



EKU FREN VE DÖKÜM SANAYİ A.Ş.

Kapasite Artışı ve Modernizasyon Yatırımı Projesi

Paydaş Katılım Planı (PKP)

(Plan No: EKU-PLN-SOC-SEP-001)



**KALKINMA YATIRIM
BANKASI**

Kasım 2022

Proje bilgisi

Proje	Detaylar
İsim	Eku Fren Kapasite Artışı ve Modernizasyon Yatırımı Projesi Paydaş Katılım Planı (PKP)
Sunulan	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. (TKYB)
Proje Sahibi	Eku Fren ve Döküm Sanayi A.Ş.
Hazırlayan	MGS Proje Müşavirlik Mühendislik Ticaret Ltd. Şti. (MGS)

Düzenleme Kaydı

Şirket / Kurum	İletişim	Sürüm	Sunum Tarihi	Sunum Şekli
Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş.	Erhan ÇALIŞKAN	Rev00	25.11.2022	e-mail: PDF
Eku Fren ve Döküm Sanayi A.Ş (Eku Fren)	Mevlüt DEMİR	Rev00	25.11.2022	e-mail: PDF

Hazırlayan

MGS Proje Müşavirlik Mühendislik Ticaret Ltd. Şti. (MGS)

Pelin Deniz YOĞURTÇU	Proje Yöneticisi/Uluslararası Projeler Koordinatörü
Ebruhan HÜNERLİ	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
İsmail ÇETİNASLAN	İSG Uzmanı / Çevre Mühendisi
Furkan AKSU	Sosyolog
Ekin EKİCİ GÜL	Sosyolog
Kübra ÖZSOY	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Erkan AKSOY	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Yavuz TORUN	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Hilal AYDIN	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi

İçindekiler Tablosu

Tablolar Listesi	iii
Şekiller Listesi	iii
Kısaltmalar Listesi	i
1 GİRİŞ	2
1.1 Proje Bilgisi	2
1.1.1 Proje Konumu ve Etki Alanı.....	3
1.2 Amaç.....	4
1.3 Kapsam.....	5
1.4 Tanımlar.....	6
2 KİLİT GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
3 PROJE STANDARTLARI	9
3.1 Geçerli Ulusal Standartlar.....	9
3.2 TKYB Çevresel ve Sosyal Politikası	12
3.3 Geçerli Uluslararası Standartlar, Mevzuat ve Yönergeler	13
3.3.1 IFC Performans Standartları.....	13
3.3.2 AIIB Gereklilikleri.....	14
3.4 Proje Standartları	15
4 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ	15
4.1 Erken Katılım.....	15
4.2 Paydaşların Belirlenmesi	21
4.3 Paydaş Katılım Programı.....	21
4.4 Bilgi Açıklama Araçları ve Yöntemleri	26
4.4.1 İç / Web Sitesi	26
4.4.2 Bilgi Sayfaları	27
4.4.3 Paydaşlara Yanıt Verme	27
4.4.4 Bilgilendirme Faaliyetleri	27
5 ŞİKÂyetLERİN YÖNETİMİ	29
5.1 Şikâyet ve Geri Bildirim Prosedürü	29
5.1.1 Şikâyetlerin Toplanması, Kaydedilmesi ve Değerlendirilmesi	29
5.1.2 Paydaşlara Geri Bildirim.....	30
5.2 Şikâyet Mekanizması İletişimi.....	30
5.3 İletişim Bilgileri	31
5.4 Müşteri Şikâyetleri.....	32

5.5	Diğer Şikâyet Giderme Mekanizmaları	32
6	İZLEME	33
6.1	Bu Planın Gözden Geçirilmesi ve Revizyonu.....	33
6.2	Kilit Performans Göstergeleri (KPG'ler)	33
6.3	Kilit İzleme Faaliyetleri.....	34
7	EĞİTİM	35
7.1	Göreve Başlama Eğitimi	36
7.2	İşe Özgü ve Diğer Eğitim Gereksinimleri	36
8	DENETİM VE RAPORLAMA	36
8.1	İç ve Dış Denetim.....	36
8.2	Kayıt Tutma ve Raporlama.....	36
EKLER	37
Ek A:	Şikâyet Kayıt Formu	38
Ek B:	Danışma Formu.....	39
Ek D:	Kapasite Artırımına İlişkin ÇED Muafiyet Yazıları (2017, 2019, 2020,2021)	41
Ek E:	MGS tarafından düzenlenen İstişare Faaliyetlerinin Fotoğrafları.....	47
Ek F:	Şikâyet Veritabanı	51
Ek G:	Şikâyet Kapatma Formu.....	52

Tablolar Listesi

Tablo 1-1. En Yakın Yerleşim Yerlerine İlişkin Bilgiler.....	4
Tablo 2-1. Kilit Roller ve Sorumluluklar	7
Tablo 4-1. Erken Katılım Faaliyetlerinin Özeti	16
Tablo 4-2. Paydaş Grupları	21
Tablo 4-3. Paydaş Katılım Programı	23
Tablo 5-1. Projenin İletişim Bilgileri	31
Tablo 6-1. Kilit Performans Göstergeleri (KPG'ler).....	33
Tablo 6-2. Önemli İzleme Faaliyetleri	35

Şekiller Listesi

Şekil 1-1. Proje Alanı Haritası.....	3
Şekil 1-2. En Yakın Yerleşim Yerleri ve Etki Alanı (EA)	4
Şekil 3-1. Paydaş Katılımına İlişkin Uluslararası Standartlar ve İlkelerin Temel Gereklilikleri	13
Şekil 4-1. Eku Fren İletişim Formu.....	26
Şekil 4-2. Eku Fren'in İletişim Sayfası.....	27

Kısaltmalar Listesi

ADEP	Acil Durum Eylem Planı
AIIB	Asya Altyapı Yatırım Bankası
CSİ / CT	Cinsel Sömürü ve İstismar ve Cinsel Taciz
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSG	Çevre Sağlığı ve Güvenliği
ÇSP	Çevresel ve Sosyal Politika
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
DKM	Döküman Kontrol Merkezi veya Sistemi
EA	Etki Alanı
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İK	İnsan kaynakları
İSG	İş Sağlığı Ve Güvenliği
İSGYP	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
KPG	Kilit Performans Göstergesi
MGS	MGS Proje Müşavirlik Mühendislik Ticaret Ltd. Şti.
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PKP	Paydaş Katılım Planı
PRC	Prosedür
Proje	Eku Fren Kapasite Artırımı ve Modernizasyon Yatırım Projesi
Proje Şirketi	Eku Fren ve Döküm Sanayi A.Ş.
PS	Performans Standardı
RN	Rehberlik Notu
SEÇ	Sağlık, Emniyet ve Çevre
SG	Sağlık ve Güvenlik
SSP	Sosyal Sorumluluk Personeli
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞMP	Şikâyet Mekanizması Prosedürü
TKYB	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası
TOSB	Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi
TUDOKSAT	Türkiye Döküm Sanayicileri Derneği

1 GİRİŞ

Bu Paydaş Katılım Planı ("PKP"), Kocaeli İli Çayırova İlçesi'nde yer alan "Eku Fren Kapasite Artışı ve Modernizasyon Yatırımı Projesi" ("Proje") için, Proje için hazırlanan Şikâyet Mekanizması Prosedürü 'ne ("ŞMP") paralel olarak uygulanacak şekilde hazırlanmıştır.

Hedef grupları ve her bir grup için gereken özel katılım faaliyetlerini belirleyen bu PKP, ulusal mevzuat, Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası ("TKYB") Çevresel ve Sosyal Politika ("ÇSP"), IFC Performans Standartları ve Asya Altyapı ve Yatırım Bankası ("AIIB") Çevresel ve Sosyal Standartlar ("ÇSS"ler) uyarınca Projenin Çevresel ve Sosyal Etkilerinin değerlendirilmesi için gerekli çalışmaların yerine getirilmesi amacıyla yürütülmüştür. Bu Planın referans numarası EKU-PLN-SOC-SEP-001'dir.

Bu, Projedeki ihtiyaçlar ve değişiklikler durumunda revizyonlara ve güncellemelere tabi olan dinamik bir belgedir.

1.1 Proje Bilgisi

Eku Fren ve Döküm Sanayi A.Ş. (Eku Fren), 1962 yılında Rahmi Küçük tarafından Karabük'te kuruldu. Eku Fren, kurulduğu 1962 yılından bu yana kampana ve fren diski üretimindeki tecrübesini günümüzün modern teknolojisi ile birleştirmeyi başarmıştır.

1987 yılında Avrupa'da ilk ihracatına başlayan Eku Fren, 1994 yılında ilk otomobil kalıp hattı yatırımını, 2000 yılında ise ilk maça yatırımı ile fren diski üretimini gerçekleştirmiştir. 2003 yılında Kocaeli'deki yeni yüksek kapasiteli tesisine taşınmıştır. Eku Fren, 2015 yılında Türkiye Döküm Sanayicileri Derneği (TÜDOKSAT) tarafından çevre ödülüne layık görülen ilk ve tek dökümhane olmuştur.

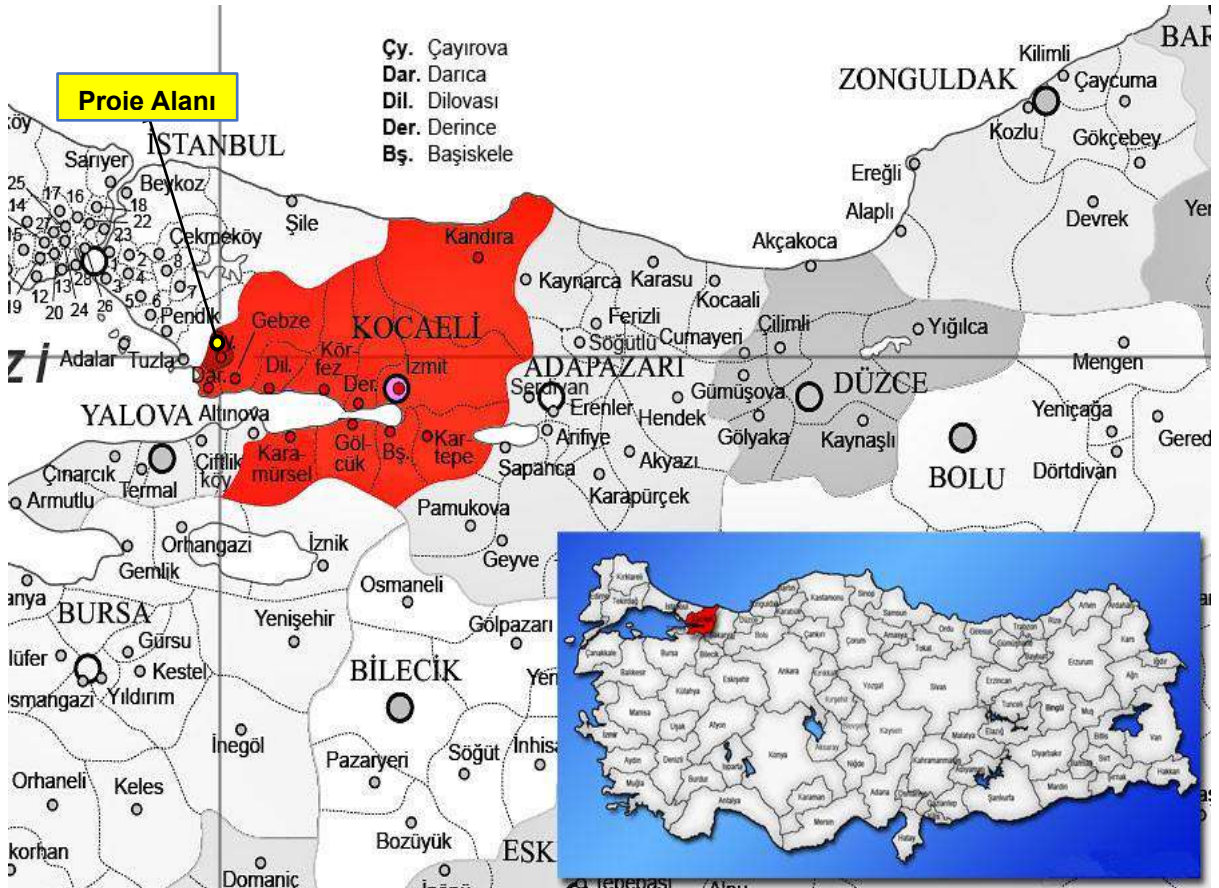
Bugün Eku Fren, yıllık bir milyonun (1.000.000) üzerinde fren kampanası ve fren diski kapasitesi ile tamamen yenilenmiş tesislerinde faaliyet göstermektedir. Eku Fren'in yenilikçi yaklaşımları ile kurulan üretim tesisleri, Eku Fren'in global pazarda "sürekli tercih edilen" bir dünya markası olmasını sağlamaktadır.

Eku Fren'in Kocaeli ili Çayırova İlçesi'nde bulunan Üretim Tesisi'nde kullanılmak üzere Kapasite Artırımı ve Modernizasyon Yatırım Projesi hazırlanacak ve bu tesislerin eksiklikleri giderilecektir. Proje kapsamına göre işletmenin giderlerinde kullanılması planlanmaktadır.

Eku Fren'de şu anda 368 yaka ve 102 beyaz yaka çalışan bulunmaktadır. Çalışanların 451'i erkek, 21'si kadındır. Güvenlik, yemek servisi ve temizlik hizmetlerinde çalışan 34 taşeron firma bulunmaktadır.

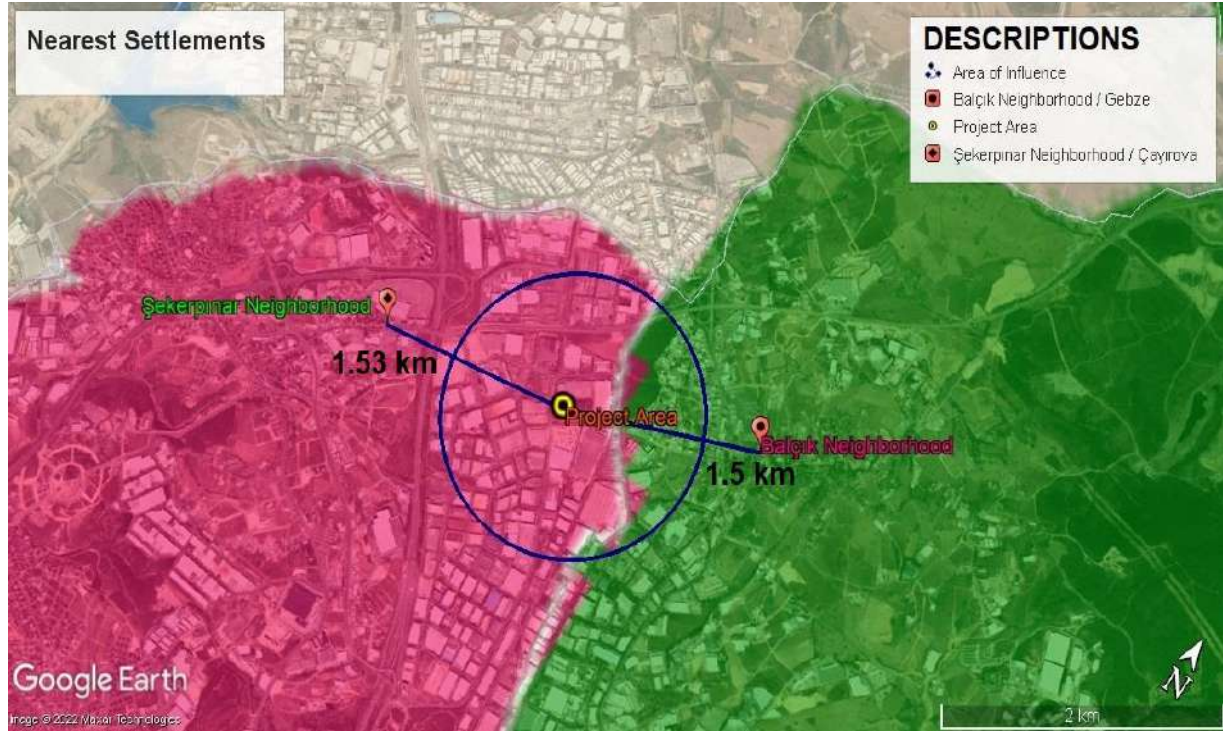
1.1.1 Proje Konumu ve Etki Alanı

Proje Alanının konumu Kocaeli İli Çayırova İlçesi idari sınırları içerisinde Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (TOSB) içerisinde yer almaktadır. Bölgede planlanan Proje ile benzer faaliyetleri yürüten sanayi tesisleri bulunmaktadır. Proje kapsamında mevcut faaliyetlerle benzer çalışmalar yürütüleceğinden, Proje alanı 1 km yarıçaplı etki alanı ("EA") olarak kabul edilmektedir. Etki Alanı; Erişim yolları, mevcut binalar ve altyapılar da dahil olmak üzere çevresel ve sosyal etkiler dikkate alınarak değerlendirilecektir. Aşağıdaki Şekil 1-1 ve Şekil 1-2, Proje Alanının konumlarını ve etki alanını göstermektedir.



Şekil 1-1. Proje Alanı Haritası

Proje alanının en yakın yerleşim yerlerine olan uzaklıkları, yerleşim yerlerindeki en yakın konutlara göre belirlenmiştir. Buna göre proje alanının Şekerpinar Mahallesi'ne uzaklığı 1,53 km iken, Balçık Mahallesi'ne uzaklığı 1,5 km'dir.



Şekil 1-2. En Yakın Yerleşim Yerleri ve Etki Alanı (EA)

Proje alanı Kocaeli ili Çayırova ilçesi Şekerpınar Mahallesi'ne bağlı Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (TOSB) içerisinde yer almaktadır. 1 km'lik etki alanı çizildiğinde, etki alanında herhangi bir yerleşim yeri bulunmamaktadır. Ancak proje alanına en yakın yerleşim yeri Gebze ilçesi sınırları içerisinde kalan Balçık Mahallesi'dir. Bu nedenle Şekerpınar Mahallesi'nin yanı sıra Balçık Mahallesi de yakın yerleşim yeri olarak belirlendi.

Tablo 1-1. En Yakın Yerleşim Yerlerine İlişkin Bilgiler

Yerleşim Bölgesi ve İl	Proje Alanına Uzaklık (m)	Yön	Nüfus		
			Toplam	Erkek	Kadın
Şekerpınar Mahallesi Çayırova / Kocaeli	~1553	Kuzeydoğu	2.653	1.397	1.256
Balçık Mahallesi Gebze / Kocaeli	~1500	Güneydoğu	1.286	680	606

1.2 Amaç

Bu belgenin amacı, tüm paydaşları ve bunların Projeye olan ilgilerini belirlemek ve paydaşlarla etkili bir iletişim oluşturmak ve katılımı geliştirmek için prosedür ve ilkeleri ortaya koymaktır. Bu PKP'nin amacı:

- paydaşları ve Projeye olan ilgilerini belirlemek,
- uygulanabilir yönetim arayüzlerini belirlemek,
- görevleri ve sorumlulukları tanımlamak,
- bu Planla ilgili uygulanabilir proje standartlarını özetlemek,

- bu Planla ilgili Proje taahhütlerini, operasyonel prosedürleri ve rehberliği tanımlayın,
- paydaş katılım faaliyetlerinin kilit performans göstergeleri (KPG'ler) dahil olmak üzere izleme ve raporlama prosedürlerini tanımlayın,
- eğitim gereksinimlerini tanımlamak,
- destekleyici materyaller ve bilgiler için referanslar belirlemek,
- iletişim araçlarının ana hatlarını çizin.

Bu Plan aynı zamanda Proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu PKP'nin uygulanması ile paydaşlar, Proje, yatırımları, kurulum işleri ve işletme faaliyetleri hakkındaki bilgilere zamanında erişebileceklerdir. Tarih, hedeflenen gruplar için tamamen anlaşılabilir olacaktır ve danışma yerlerine herkes erişebilir.

Bu PKP, savunmasız grupların tespit edilmesini ve bu grupların devam eden istişare ve katılım sürecine dahil edilmesini ve ilgili tüm tarafların dahil edilmesini ve hiçbir grubun dışlanmamasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu içerikte, bu PKP, Proje ile paydaşları arasındaki iletişimin yönetimi için faydalı bir araç olmayı amaçlamaktadır.

Bu PKP'nin diğer bir amacı, en etkili yöntemleri şu şekilde açıklamaktır:

- kurulum ve işletme yönetiminin dış ilişkiler ve endişelerle ilgili konularda tam olarak bilgilendirilmesi,
- paydaş konu ve kaygılarının anlaşılmasına yönelik geliştirilecek yöntemler kapsamında ilgili her grubun katılım kapasitelerine ve kültürel normlarına saygı duyulacağı bir ortamın oluşturulması ve
- paydaşların endişelerini anlamak ve endişelerine dayalı olarak onlarla adil, şeffaf ve net bir diyalog kurmak.

1.3 Kapsam

Bu Paydaş Katılım Planı, ilişkili tesisler ve yüklenicilerin Proje faaliyetleri dahil olmak üzere tüm Proje faaliyetlerini kapsar. Tüm Yükleniciler, bu Planda belirtilen ilgili gerekliliklere ve standartlara uygun olarak çalışacaklardır.

Bu Paydaş Katılım Planı, Proje süresi boyunca Projenin paydaşları ile güvenilir bir iletişim kurmak ve sürdürmek için resmi bir yönetim sisteminden oluşur. Paydaş iletişim ihtiyaçları değiştiğinde periyodik olarak güncellenmelidir.

Bu Plan, Proje için geliştirilen çevresel ve sosyal yönetim planlarının bir parçasıdır. Aşağıdaki şekilde verilen diğer Yönetim Planlarının sayısı ile örtüşür ve çapraz bağlar oluşturur:

- Çevresel ve Sosyal Eylem Planı (ESAP),
- Şikâyet Mekanizması Prosedürü (İç ve Dış) (EKU-PRC-SOC-GMP-001),
- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (EKU-PLN-HSSE-ESMP-001),
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (EKU-PLN-HSE-OHSMP-001),
- Acil Müdahale Eylem Planı (EKU-PLN-HSE-ERP-002),
- Hava Kalitesi Yönetim Planı (EKU-PLN-ENV-AQMP-001),
- Atık Yönetim Planı (EKU-PLN-ENV-WMP-002).

1.4 Tanımlar

Ulaşılabilirlik	Tüm çalışanlar ve paydaşlar kolayca yorum yapabilir veya şikâyette bulunabilir.
Uyumlu	Bir topluluk üyesi, grup veya kurum tarafından, iş faaliyeti ve/veya yüklenici davranışının bir sonucu olarak bir tür suç, zarar, bozulma veya kayba maruz kaldıklarına dair Projeye sağlanan bir bildirim.
Gizlilik	Anonim şikâyetler gönderilebilir ve çözülebilir. Bir şikâyette bulunmak, kişisel bilgi veya fiziksel varlığı gerektirmeyecektir.
Kültürel Olarak Uygun	Yerel topluluklar tarafından dile getirilen bir şikâyet veya sorun, bölgesel kaygılar kapsamında değerlendirilir ve uygun çözüm süreci başlatılır.
Dış Paydaş	Müşteriler, tedarikçiler, topluluk, STK'lar ve hükümet gibi işletme tarafından doğrudan istihdam edilmeyen veya sözleşmeli olmayan ancak işletmenin kararlarından bir şekilde etkilenen işletme dışındaki gruplar veya kişiler.
Şikâyet Mekanizması	Şirketin, yüklenicilerinin veya çalışanlarının performansı veya davranışıyla ilgili topluluk şikâyetlerini ele almak, değerlendirmek ve çözmek için açık ve şeffaf bir çerçeve sağlayan resmi bir yol.
Şikâyet:	Çözülmesine yardımcı olması için üçüncü taraf müdahalesini veya yargısını gerektirecek kadar büyümüş bir sorun, şikâyet ve/veya anlaşmazlık. Tipik olarak, şikâyetlerin toplumu bir bütün olarak ilgilendirdiği düşünülür ve bir süredir resmi bir şekilde çözülmemiştir. Sıkıntı.
Tarafsızlık	Bireysel veya topluluk olarak sunulan her şikâyet veya endişe için adil ve eşit bir şikâyet prosedürü uygulanacaktır.
Bilgilendirilmiş Danışma ve Katılım	Projenin yaşam döngüsü boyunca bir projeden etkilenen yerli halklarla bilgi, danışma ve katılıma dayalı devam eden ilişki.
İç Paydaşlar	Çalışanlar ve yükleniciler gibi doğrudan işletme içinde çalışan bir işletmedeki gruplar veya bireyler
Projeden Etkilenen Kişiler (PEK)	Bir projenin uygulanması sonucunda, inşa edilmiş bir yapıya, araziye (konut, tarım veya mera), yıllık veya çok yıllık ekinlere ve ağaçlara veya herhangi bir sabit veya taşınabilir varlığa tam olarak veya kısmen, kalıcı veya geçici olarak sahip olma, bunları kullanma veya bunlardan başka bir şekilde yararlanma hakkını kaybeden herhangi bir kişi.
Paydaş	Bir projeye ilgilene ve projeden potansiyel olarak etkilenen veya bir projeyi etkileme yeteneğine sahip olan tüm bireyler, gruplar, kuruluşlar ve kurumlar.
Şeffaflık	Tüm şikâyetler açık ve anlaşılır bir şekilde şikâyet prosedürü kapsamında değerlendirilmektedir.
Hassas Kişi/Gruplar	Cinsiyet, etnik köken, yaş, fiziksel veya zihinsel engel, ekonomik dezavantaj nedeniyle ve yeniden yerleşim yardımı ve ilgili kalkınma yardımlarından yararlanma veya talep etme becerileri sınırlı olan kişiler.

2 KİLİT GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bu planın uygulanmasıyla ilgili görevler ve sorumluluklar bu bölümde özetlenmiştir. Bu Planın uygulanmasına yönelik kilit görevler ve sorumluluklar Tablo 21'de özetlenmiştir.

Tablo 2-1. Kilit Roller ve Sorumluluklar

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal iletişim ve paydaş katılımına ilişkin politika ve hedeflerin belirlenmesi, Bu PKP'nin Proje süresince uygulanmasını sağlar, Bu PKP'nin onaylanması, Tesis Müdürü tayin eder, Tesis Müdürü tarafından sağlanan raporları değerlendirir ve gerekli aksiyonların alınmasını sağlar, İK Birimi tarafından belirlenen ve sunulan Projenin sosyal bütçesini onaylamak.
Tesis Yöneticisi	<ul style="list-style-type: none"> Bu prosedürün Proje ömrü boyunca uygun şekilde uygulanmasını sağlamak, Tesis Müdürüne bağlı birimlerin (İnsan Kaynakları, Kalite, Planlama vb.) sorumluluklarının bilincinde olmasını sağlar, Bu PKP ve ŞMP'nin doğru bir şekilde uygulanması için gerekli kaynakları sağlar, Bu PKP'nin uygun şekilde uygulanması için taraflarla koordinasyon sağlar, Paydaş katılım planının uygulanması için gerekli kaynakların sağlanması, Sistemin performansı hakkında Genel Müdüre raporlama yapmak, Proje faaliyetleri için geçerli olan ulusal ve uluslararası mevzuatların/kılavuzların belirlenmesini ve takibini sağlar, Uygulama için gerekli kaynakların İnsan Kaynakları (İK) Birim Müdürü tarafından belirlenerek sunulmasının onaylanması, Sosyal Sorumluluk Personelinin (SSP) değerlendirmeleri ışığında sosyal konularda iç ve dış şikâyetler (gerekirse) ile ilgili nihai kararı vermek,
İnsan Kaynakları (İK) Birim Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> SSP ile birlikte Proje gerekliliklerini yerine getirerek bu PKP'nin uygulanması için genel sorumluluğa sahip olmak, Projenin sosyal bütçesini belirlemek ve Tesis Müdürüne raporlamak.
Sosyal Sorumluluk Personeli ("SSP")	<ul style="list-style-type: none"> Bu PKP ve ŞMP'yi uygulamak, Projenin bu Planda belirtilen ulusal ve uluslararası standartlara ve gerekliliklere uygunluğunun sağlanması, Bu Planın sağlıklı bir şekilde uygulanması için ilgili tarafları koordine etmek, Sistem performansı ile ilgili İnsan Kaynakları Birimi'ne raporlama yapmak, Proje faaliyetleri için geçerli olan ulusal ve uluslararası mevzuatın/yönergelerin belirlenmesini ve takibini sağlamak, Yerel topluluklarla yapılan tüm resmi ve gayri resmi katılım faaliyetlerinin DKM'ye kaydedilmesi, Hazırlanan ve dağıtılan el ilanı, broşür, haber bülteni türlerinin lokasyon bazında kayıtlarının tutulması ve bu detayın paydaş katılım raporlarına eklenmesi,

Görevler	Sorumluluklar
	<ul style="list-style-type: none"> Proje kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin izlenmesi, kayıt altına alınması ve paydaş katılım raporlarına eklenmesi, Proje paydaşları ile ilişkiler kurmak ve gerektiğinde şikâyetleri, endişeleri ve/veya talepleri aktif olarak toplamak için paydaş toplantıları düzenlemek, Topluluk şikâyetleriyle ilgili yönetim hakkında topluluğa düzenli raporlama sağlamak, Tüm çalışanlar için gerekli eğitim materyallerini belirlemek ve sağlamak, Şikâyet ve/veya önerilerin ayrıntılı olarak (kim tarafından, tarih, durum vb.) Kayıtlarının Şikâyet Veritabanında tutulması (bkz: Ek F: Şikâyet Veritabanı), Proje ve topluluklar arasında yaralanmalara, işin gecikmesine veya durmasına ve anlaşmazlıklara neden olan şikâyetlerin ve sosyal olayların nedenlerinin araştırılması, Tüm şikâyetleri takip etmek ve tüm şikâyetlerin zamanında çözüme kavuşturulmasını ve uygun şekilde kapatılmasını sağlamak, Şikâyet sonuçlarının takibi ve haftalık, aylık ve yıllık bazda raporlanması, Sözlü veya görsel olarak alınan şikâyetlerin ve genel ve yerel istihdam oranlarının kaydedilmesi ve raporlanması, "Şikâyet Kayıt Formu"nun (Ek A: Şikâyet Kayıt Formu) doldurulması, "Şikâyet Veritabanı"nda (bkz: Ek F: Şikâyet Veritabanı) şikâyet kayıtlarının tutulması ve veri tabanı üzerinden şikâyetlerin izlenmesi ve "Danışma Formu"nun doldurulması (Ek B: Danışma Formu), 30 takvim günü içinde Şikâyet Kayıt Formu aracılığıyla paydaşlara şikâyetlerinin sonuçları hakkında geri bildirimde bulunulması (isimlerini ve iletişim bilgilerini bildiren şikâyetçilere 5 iş günü içerisinde şikâyet çözüm sürecinin başladığı ve şikâyet kapandıktan sonra bilgi verilecektir) .
Kalite Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> İK Birimi ile birlikte Proje gerekliliklerini yerine getirerek bu PKP'nin uygulanmasından sorumlu olmak, Bu PKP'nin doğru bir şekilde uygulanması için gerekli kaynakları belirlemek ve bunları Tesis Müdürüne raporlamak.
Sağlık, Emniyet ve Çevre (SEÇ) Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Aksiyonlar, olası hafifletme önlemleri ve olası sosyal mağduriyetleri ortadan kaldıracak önlemler doğrultusunda çevresel etki ve tehlikelerin belirlenmesi, Yüklenici sözleşmelerindeki çevresel gerekliliklere ilişkin tüm hükümlerin Proje Standartlarına göre sağlanması ve Yüklenicilerin bu şartlara ilişkin performansının denetlenmesi, Çevre sorunları ile ilgili olarak çalışanlar, yerel halk ve yerel kurumlar tarafından dile getirilen şikâyetlerin yanıtlarına çözüm bulmak için SSP'yi desteklemek.
Sağlık, Emniyet ve Çevre (SEÇ) Personeli	<ul style="list-style-type: none"> Aksiyonlar, olası hafifletme önlemleri ve olası sosyal mağduriyetleri ortadan kaldıracak önlemler doğrultusunda İSG ve çevresel tehlikeleri belirlemek, Yüklenici sözleşmelerindeki İSG ve çevre gerekliliklerine ilişkin tüm hükümlerin Proje Standartlarına göre olmasını sağlamak ve Yüklenicilerin bu gereklilikler konusundaki performansını denetlemek, Sağlık ve güvenlik konularında çalışanlar, yerel topluluk ve yerel kurumlar tarafından dile getirilen şikâyetlerin yanıtlarına çözüm bulması için SSP'yi desteklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Yüklenici Temsilcileri / Proje Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> Bu PKP'deki tüm gereksinimlere uyulmasını sağlamak.
Yükleniciler / Taahhütçüler / Tedarikçiler ve Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşlarla olan ilişkilerinde yetkilerinin ötesinde herhangi bir taahhütte bulunmamak, Bu PKP'nin gerekliliklerine ve Projenin diğer ilgili Yönetim Sistemi belgelerine uymak.

3 PROJE STANDARTLARI

Bu PKP, ulusal ve uluslararası gereklilikler ve standartlar temel alınarak hazırlanmıştır. Proje ömrü boyunca, aşağıdakilerden oluşan “Proje Standartları” izlenecektir:

- geçerli Türk Standartları ve Türk ÇED gereklilikleri,
- Türk Hükümeti makamlarının diğer taahhütleri ve gereklilikleri,
- TKYB Çevresel ve Sosyal Politika,
- geçerli uluslararası standartlar ve yönergeler,
- IFC tarafından “COVID-19 bağlamında Güvenli Paydaş Katılımı” konulu geçici tavsiye.
- Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS'ler)
- Asya Altyapı ve Yatırım Bankası (AIIB) Çevresel ve Sosyal Standartlar (ESS'ler).

3.1 Geçerli Ulusal Standartlar

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Ulusal gerekliliklerin ve standartların ana belgesi, insan ve işçi hakları, toplum barışı ve Proje'nin paydaş katılımı ile ilgili maddeleri içeren “Türkiye Cumhuriyeti Anayasası”dır. Bu makaleler aşağıdaki gibidir:

I. Yasal Eşitlikçilik

MADDE 10. Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve benzeri sebeplerle ayırım gözetmeksizin kanun önünde eşittir. Kadın ve erkek eşit haklara sahiptir ve bu haklar devletin sağlaması gereken bir zorunluluktur ve uygulamada mevcuttur. Bu amaçla alınan tedbirler eşitlik ilkesine aykırı olarak yorumlanamaz.

II. Zorla Çalıştırmanın Yasaklanması

MADDE 18. Kimse zorla çalıştırılmaz. Angarya yasaktır. İşverenlerin işçilerden mevduat almasına ve kimlik kartlarını alıkoymasına izin verilmez.

III. Düşünce ve Fikir Özgürlüğü

MADDE 25. Herkesin düşünce ve kanaat hürriyetine hakkı vardır. Her ne sebeple ve amaçla olursa olsun, hiç kimse düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; görüşlerinden dolayı kınanamaz ve suçlanamaz.

IV. Düşünceyi İfade ve Yayma Özgürlüğü

MADDE 26. Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı veya resim veya diğer vasıtalarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hak, resmi makamların müdahalesi olmaksızın bilgi ve fikir alma ve verme özgürlüğünü içerir.

V. Dilekçe Hakkı

MADDE 74. Türk vatandaşları ve yerleşik yabancılar, kendileri veya kamu ile ilgili istek ve şikâyetlerini yetkili mercilere ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazılı olarak iletme hakkına sahiptir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Herkes, kamu kurumu niteliğindeki kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarının faaliyetleri hakkında bilgi verme hakkına sahiptir. Bilgi edinme hakkının şeffaflık, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine göre usul ve esasları 24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nda düzenlenmiştir.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

MADDE 3. 01.11.1984 tarih, 3071 Resmi Gazete ve 4982 sayılı Dilekçe Haklarının Kullanılmasına Dair Kanunun bu maddesine göre herkesin kendisi veya kamu ile ilgili talep ve şikâyetleri hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazılı olarak başvurma hakkı vardır.

İş Kanunu

Eşit Muamele İlkesi

MADDE 5. İstihdamda ayrımcılık yasaktır. İş ilişkisinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayrımcılık yapılamaz. İşveren, biyolojik sebepler veya işin mahiyetine ilişkin sebepler dışında, işçinin cinsiyeti veya analığı nedeniyle iş sözleşmesinin kurulmasında, şartlarında, ifasında ve feshinde işçi aleyhine doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir ayırım yapmayacaktır. Benzer işler veya eşit değerde işler için farklı ücretlendirmeye izin verilmez.

İşçinin Geçerli Sebebe Dayanarak Derhal Fesih Hakkı

MADDE 24. Süre sabit olsun ya da olmasın, işçi sözleşmenin bitiminden önce veya ihbar süresini beklemezsizin feshedebilir. Kanunda aksi öngörülmedikçe iş sözleşmesi herhangi bir özel şekle tabi değildir.

Fazla Mesai

MADDE 41. Ülkenin genel yararları ve üretimin artması gibi nedenlerle fazla çalışma yapılabilir. Fazla mesai, çalışanın rızasını gerektirir.

MADDE 42. İşçilerin tamamına veya bir kısmına ancak fiili veya tehdit edici bir arıza veya makine, alet veya teçhizat üzerinde yapılacak işin acil olması veya mücbir sebep hallerinde zorunlu fazla çalışma yaptırılabilir. Zorunlu fazla çalışma, işyerinin normal işleyişini sağlamak için gerekli olan süreyi aşamaz.

Çalışma Yaşı ve Çocuk Çalıştırma Yasağı

MADDE 71. Onbeş yaşını doldurmamış çocukların çalıştırılması yasaktır. Ancak, ondört yaşını doldurmuş ve ilköğretimini tamamlamış çocuklar beden, ruh ve ruh gelişmelerine engel olmayacak hafif işlerde çalıştırılabilirler.

Sendikalar ve Toplu Sözleşmeler Hukuku

İşçiler 6356 sayılı (07.11.2012 tarih ve 28460 sayılı Resmi Gazete) sayılı kanun kapsamındadır. İşyeri toplu iş sözleşmesi, işletme toplu sözleşmesi, grup toplu sözleşmesi ve çerçeve sözleşme olmak üzere dört tür toplu sözleşme düzenlenmiştir.

Çevre Hukuku

Ulusal Çevre Mevzuatının ana kanunu 11.08.1983 tarih ve 18132 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 2872 sayılı Çevre Kanunu'dur. Bu Kanunda, sınırlı bir kamuyu aydınlatma sürecini içeren Türkiye Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği (Resmi Gazete, 29 Temmuz 2008, sayı 31907) tanımlanmıştır. Çevre kanununun amacı, tüm vatandaşların ortak varlığı olan çevreyi korumak ve geliştirmektir; kırsal ve kentsel alanlarda arazi ve doğal kaynakları daha iyi kullanmak ve korumak; su, toprak ve hava kirliliğini önlemek; ülkenin bitki ve hayvan varlıklarını, doğal ve tarihi zenginliklerini koruyarak, ekonomik ve sosyal kalkınma amaçlarına uygun, belirli yasal ve teknik prensiplere dayalı olarak, şimdiki ve gelecek nesillerin sağlık, uygarlık ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve güvence altına alınması için her türlü düzenleme ve tedbirleri düzenlemektir.

Halkın katılımı gereklilikleri söz konusu olduğunda, ÇED Yönetmeliği Ek-I kapsamındaki Projeler için en az bir halkın katılımı toplantısı yapılması zorunluyken, aynı yönetmeliğin EK-II kapsamındaki projeler için herhangi bir gereklilik aranmaz.

Benzer şekilde 29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren ÇED Yönetmeliğine göre ÇED Başvuru Dosyasına 'Paydaş Katılım Planı' eklenmesi gerekmektedir. ÇED Yönetmeliği Ek-II listesi kapsamındaki projeler için hazırlanan 'Proje Tanıtım Dosyalarına' PKP eklenmesi zorunlu değildir.

3.2 TKYB Çevresel ve Sosyal Politikası

Bu kapsamda TKYB, yasal yükümlülüklerini yerine getirirken çevresel ve sosyal etkilerini yönetmek için ulusal mevzuat, yasa ve yönetmelikleri yakından takip etmekte ve uygulamaktadır. Sektördeki ulusal ve uluslararası gelişmeleri, çevresel ve sosyal konulardaki en iyi uygulamaları sürekli olarak takip eder. Banka, toplumsal refah ve kalkınmayı artıran tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile diğer paydaşlarıyla birlikte, başta eğitim ve çevre olmak üzere çevre dostu her türlü faaliyet ve gönüllülük çalışmalarını desteklemekte ve bunlara katılmaktadır.

Banka, operasyonel faaliyetlerden kaynaklanan olumsuz etkisini azaltırken, enerji ve kaynak verimliliğini artırmaya yönelik çalışmaları ile olumlu çevre hareketlerini desteklemektedir. Banka bu amaçla enerji, su ve kağıt kullanımı, hava emisyonları, atık üretimi ve sera gazı emisyonlarını düzenli olarak takip etmekte ve azaltım performansını iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Çevre Yönetim Sistemi aşağıdaki ilkeleri hedefler:

- Faaliyetlerimizi ve hizmetlerimizi gerçekleştirirken kaynak kullanımını/israfını ve atık oluşumunu hizmet kalitemizden ödün vermeden azaltmayı,
- Banka faaliyet ve hizmetleriyle olumlu bir çevresel etki ve farkındalık yaratmayı,
- İnsan sağlığı ve çevre üzerindeki zararlı etkilerimizi en aza indirmeyi,
- Kurulan sistemin sürdürülebilirliğini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak,
- Tüm çevre dostu faaliyetleri ve her türlü gönüllülük faaliyetini desteklemek,
- Dünya standartlarında ve TS-EN-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarına uygun bir yönetim sistemi kurmak.

3.3 Geçerli Uluslararası Standartlar, Mevzuat ve Yönergeler



Şekil 3-1. Paydaş Katılımına İlişkin Uluslararası Standartlar ve İlkelerin Temel Gereklilikleri

Proje tarafından uyulması gereken uluslararası standartlar, IFC Performans Standartları ve AIBB ÇSS'lerdir. Paydaş katılımını ele alırken özellikle IFC: Performans Standardı 1'e uyulacaktır. Uluslararası standartların ve kılavuzların temel amaçları şunlardır:

- Projeden etkilenen kişi ve toplulukları ve Projeyi etkileyen ve/veya Proje faaliyetlerinden ve uygulamalarından etkilenebilecek diğer ilgili tarafları tanımlamak; ve bunları belirlemek ve doğrulamak için uygun bir prosedür geliştirmek,
- Projenin ilgili paydaşı ve ilgili tesislerinden oluşan bir veri tabanı hazırlamak ve sürekli güncellemek,
- İlgili taraflarla istişare içinde bu veri tabanını gözden geçirmek,
- Tüm paydaşlara kendilerini etkileyebilecek çevresel ve sosyal konularda gerekli katkıları sağlayarak gerekli bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerini sağlamak,
- Paydaşlar ile karşılıklı güven ve dürüstlüğe dayalı, paydaşların değerlerine saygılı, saygılı ve yapıcı ilişkileri sürekli korumak.

3.3.1 IFC Performans Standartları

IFC Performans Standardı 1'deki paydaş katılımıyla ilgili temel gereksinimler şu şekilde özetlenebilir:

- Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) hazırlanıp uygulanmalı ve paydaş katılımı unsuruna yer verilmelidir,
- Etkilenen topluluklar olumsuz etkilenebilirse, paydaş yelpazesi belirlenmeli, ardından bir Paydaş Katılım Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

- Uygulanabilir olduğunda, bu PKP, dezavantajlı veya savunmasız olarak tanımlananların etkin katılımına izin vermek için farklılaştırılmış önlemler içerecektir.
- Etkilenen Topluluklara (i) Projenin amacı, niteliği ve ölçeği; (ii) önerilen proje faaliyetlerinin süresi; (iii) bu tür topluluklar üzerindeki riskler ve potansiyel etkiler ve ilgili hafifletme önlemleri; ve (iv) öngörülen paydaş katılım süreci ve (v) şikâyet mekanizması.
- Etkili bir istişare süreci, etkilenen toplulukların proje riskleri, etkileri ve hafifletme önlemleri hakkındaki görüşlerini ifade etmelerine ve Proje sahibinin bunlara yanıt vermesine izin verecek şekilde yürütülecektir.
- Etkilenen topluluklar üzerinde potansiyel olarak önemli olumsuz etkiler mevcut olduğunda, bir Bilgilendirilmiş Danışma ve Katılım yürütülecektir.

IFC, İyi Bir Uygulama El Kitabında “Paydaş Katılımının Temel Kavramları ve İlkeleri”ni tanımlamıştır. Paydaş katılımının yapı taşları aşağıda listelenmiştir:

- Paydaş Tespiti ve Analizi
- Bilgi İfşası
- Paydaş Danışmanlığı
- Müzakere ve Ortaklıklar
- Şikâyet Yönetimi
- Paydaşların Proje İzlemeye Katılımı
- Paydaşlara Raporlama

3.3.2 AIIB Gereklilikleri

AIIB tarafından belirlenen Çevresel ve Sosyal Çerçeve'de paydaş katılımını şu şekilde tanımlamaktadır:

*“Banka, bir Projenin tasarımı ve uygulanması için şeffaflığın ve anlamlı istişarenin gerekli olduğuna inanıyor ve bu hedefe ulaşmak için Müşterileriyle yakın bir şekilde çalışıyor. Anlamlı istişare, erken başlayan ve Proje boyunca devam eden bir süreçtir. **Kapsayıcı, erişilebilir, zamanında ve açık bir şekilde** gerçekleştirilir. Paydaşlar için anlaşılır ve kolayca erişilebilir olan yeterli bilgileri kültürel olarak uygun bir şekilde iletir ve karşılığında paydaşların görüşlerinin karar verme sürecinin bir parçası olarak dikkate alınmasını sağlar. Paydaş katılımı, Projeden etkilenenler üzerindeki riskler ve etkilerle orantılı bir şekilde yürütülür.”*

3.4 Proje Standartları

Proje hem ulusal hem de uluslararası standartları karşılayacaktır. Bunların farklı olması durumunda, en sıkı gereklilik karşılanacaktır.

4 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ

4.1 Erken Katılım

Eku Fren tesisi proje ulusal ÇED mevzuatı kapsamında Ek-1 ve Ek-2 listelerine göre değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda; tesis her iki listeden de kapsam dışı bulunmuş ve Ek C: Eku Fren'nin ÇED Muafiyet Yazısı'nda verilen "Kapsam Dışı" yazısı 2015 yılında Kocaeli Eski İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nden (Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim İl Müdürlüğü) alınmıştır.

Ayrıca tesisin 2017, 2019, 2020 ve 2021 yıllarında yaptığı kapasite artışı nedeniyle aynı yönetmelikle değerlendirilmiş ve Ek D: Kapasite Artırımına İlişkin ÇED Muafiyet Yazıları (2017, 2019, 2020,2021)'de verilen "Kapsam Dışı" ibareleri ile ÇED gerekliliklerinden muaf tutulmuştur.

MGS tarafından gerçekleştirilen Çevresel ve Sosyal çalışmalar kapsamında Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (TOSB) ile 21 Kasım 2022 tarihinde yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların amacı, Proje faaliyetleri ve bugüne kadar yürütülen paydaş katılımları hakkında bilgi edinmektir.

Ayrıca Şekerpınar Mahallesi muhtarı ile yüz yüze görüşülerek özel olarak hazırlanan anketlerle bölgenin sosyo-ekonomik yapısı hakkında bilgi edinilmiştir. Ayrıca aynı amaçların sağlanması için Balçık Mahallesi muhtarı ile telefon görüşmesi yapılmıştır.

Ayrıca projenin iç paydaşları olan Eku Fren çalışanları (1'i taşeron olmak üzere 6 çalışanı ile), yöneticileri ve işyeri hekimi ile de görüşmeler yapılmıştır.

Bu çalışmanın bir özeti Tablo 4 1'de verilmektedir ve istişare fotoğrafları bu belgenin Ek E: MGS tarafından düzenlenen İstişare Faaliyetlerinin Fotoğrafları bölümünde sunulmaktadır.

Tablo 4-1. Erken Katılım Faaliyetlerinin Özeti

Paydaş	Görüşülen Kişi / Unvan	Danışma Tarihi ve Yeri	İstişareden Açıklamalar
Yerel Topluluk	Şekerpınar Mahallesi Muhtarı Çayırova / Kocaeli	21.11.2022 Muhtarlık	<ul style="list-style-type: none"> Mahallenin nüfusu 3000 olup yaklaşık 700 hane bulunmaktadır. Mahallenin nüfusu mevsimlere göre kayda değer bir değişiklik göstermemektedir. Mahallenin nüfusu yıllardır önemli ölçüde değişmemiştir. Mahalle nüfusunun çoğunluğu 19-40 yaş arası sakinlerden oluşmaktadır. Mahalle sınırları içerisinde bir adet ilkokul, bir adet ortaokul ve bir adet lise bulunmaktadır. Mahalle nüfusunun büyük çoğunluğunun lise mezunu olduğu belirtildi. Mahallede oturanların başlıca geçim kaynakları düzenli maaşlı işlerdir. Çoğunluğunun fabrika işçisi olduğu mahallede geçimini tarımdan sağlayanlar da var. Seracılık faaliyetleri de yaygındır. Mahallede ortalama gelir asgari ücretin üzerindedir. Mahallede sağlık ocakları var. Mahalle ısınma ihtiyacı için çoğunlukla doğalgaz kullanıyor. Mahallede 10 bedensel engelli ve 10 zihinsel engelli yaşıyor. Mahallede geçimini başkalarının yardımlarıyla sağlayan yaklaşık 30 hane bulunmaktadır. Projeye konu olan tesisin mahalleliler tarafından bilinmediği belirtildi. Mahalle sakinlerinin Proje hakkında herhangi bir görüşü bulunmamaktadır. Muhtar tarafından yüz yüze görüşmeler tercih edilmektedir. Projenin ekonomik ve sosyal açıdan mahalleye olumsuz bir etkisi bulunmamaktadır. Mahallede işsiz birey olmadığı için projeden mahalleye istihdam sağlanması istenmedi. Ancak bursa ihtiyacı olan 20 civarında üniversite öğrencisi var. Muhtar, Eku Fren'den 20 üniversite öğrencisine burs vermesini ister.
	Balçık Mahallesi Muhtarı Gebze / Kocaeli	23.11.2022 Telefonla Görüşüldü	<ul style="list-style-type: none"> Mahallenin nüfusu 1.200 olup yaklaşık 200 hane bulunmaktadır. Mahalle nüfusunun çoğunluğu 40-65 yaş arası sakinlerden oluşmaktadır. Bir adet ilkokul, bir adet ortaokul bulunmaktadır. Mahalle sınırları içerisinde lise bulunmamaktadır. Mahalle nüfusunun büyük çoğunluğunun lise mezunu olduğu belirtildi. Mahallede oturanların başlıca geçim kaynakları düzenli maaşlı işlerdir. Mahallede ortalama gelir 10000 TL'nin üzerindedir. Mahalle sınırları içinde çoğunlukla özel bir sağlık merkezi bulunmaktadır.

Paydaş	Görüşülen Kişi / Unvan	Danışma Tarihi ve Yeri	İstisnadan Açıklamalar
			<ul style="list-style-type: none"> Mahallenin içme ve kullanma suyu ihtiyacı içme suyu altyapısı ile karşılanmaktadır. Mahalle ısınma ihtiyacı için çoğunlukla doğalgaz kullanılıyor. Mahallede 7 bedensel ve 5 zihinsel engelli var. Proje konusu tesisin mahalleliler tarafından bilinmediği belirtildi. Mahalle sakinlerinin Proje hakkında herhangi bir görüşü bulunmamaktadır. Muhtar tarafından yüz yüze veya telefonla görüşme tercih edilmektedir.
Yerel Kurum	Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (TOSB) Çevre Birimi Görevlileri	21.11.2022 TOSB Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Eku Fren, TOSB ile telefon veya yüz yüze görüşmeler yoluyla düzenli olarak iletişim halindedir. Öte yandan TOSB, periyodik olarak şirkete saha ziyaretleri düzenlemektedir. TOSB, çevre ve İSG kurulları aracılığıyla bünyesindeki tüm şirketlerle ayda bir kez toplantılar düzenlemektedir. Firma ile TOSB'un bilgi akışı da bu toplantılar üzerinden sağlanıyor. Eku Fren ile TOSB arasındaki iletişim ve iş birliği etkindir. TOSB ve Eku Fren, çeşitli etkinliklerde bir araya gelmekte ve işbirliği içinde organizasyonlar düzenlemektedir. Bunlardan sonuncusu "Girişimciler Sanayicilerle Buluşuyor" isimli etkinlik. Bugüne kadar Proje faaliyetleri kapsamında herhangi bir şikâyet veya olumsuz geri bildirim olmamıştır. Projenin sosyal sorumluluk açısından ileriki projelerde yer alacağı düşünülmektedir. Projenin bölgeye ve Türkiye'ye istihdam ve sosyal yardım açısından olumlu etkileri bulunmaktadır.
Proje Çalışanı	İşyeri hekimi	21.11.2022 Eku Fren Tesisi Sağlık Ofisi	<ul style="list-style-type: none"> 8 yıldır burada çalışıyor. Günler haftalık olarak değişse de haftada 25 saat çalışıyor. Kendi aracı ile ulaşım sağlamaktadır. Bazen yemekhaneden, bazen dışarıda yemek yiyor. Kendisinin ve işçilerin yemekten kaynaklanan herhangi bir rahatsızlık yaşamadıklarını belirtti. Yıllık izin kullanımında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır. Maaşını düzenli olarak alıyor ve yeterli buluyor. Bir sıkıntısı olduğunda idari birimlere haber verir. Genellikle yüz yüze bildirmeyi tercih eder. İSG önlemlerini mevcut imkanlar dahilinde yeterli görmektedir. Çalışanların kendisine kas-iskelet sistemi hastalıkları, sli kodis (akciğer hastalığı), odyolojik rahatsızlıklar gibi meslek hastalıkları ile başvurduklarını belirtti. Kaza olmadığını belirtti. Çalışanlara yılda bir kez İSG, ekipman kullanımı ve hastalık önleme eğitimlerinin verildiği belirtilmiştir.

Paydaş	Görüşülen Kişi / Unvan	Danışma Tarihi ve Yeri	İstişareden Açıklamalar
			<ul style="list-style-type: none"> Öte yandan Covid-19 tedbirleri kapsamında 2 yıl boyunca farklı dönemlerde eğitimler düzenlendi.
Proje Çalışanı	Mekanik Bakım Teknisyeni	21.11.2022 Eku Fren Tesisi	<ul style="list-style-type: none"> 2,5 yıldır Eku Fren'de mekanik bakım teknisyeni olarak çalışmaktadır. Çalışma saatleri hafta içi 07:30-17:00 arasındadır. Hafta sonları çalışmıyor. Öğle yemeği molası yarım saat iken, 15'er dakikalık iki kahve molası vardır. Mola sürelerini yeterli buluyor. Şirket servisi ile işe geliyor ve servis durağı evine yakın. Yaklaşık 6 ayda bir İSG ve makine bakım eğitimleri almaktadır. Maaşını düzenli alıyor, yeterli buluyor. Maaşı dışında herhangi bir yan hakkı (yakacak yardımı, giyecek yardımı vb.) yoktur. Yıllık izin kullanılmasında herhangi bir sakınca yoktur. Şikâyeti olduğunda yöneticiye sözlü olarak bildirir. Pratik ve olumlu geri dönüşler alınır. İSG tedbirlerini yeterli buluyor.
Proje Çalışanı	Makine operatörü	21.11.2022 Eku Fren Tesisi	<ul style="list-style-type: none"> 2,5 yıldır Eku Fren'de Makine Operatörü olarak çalışmaktadır. Vardiyalı çalışıyor. Vardiya saatleri 07:30-15:30, 15:30-23:30, 23:30-07:30'dur. Her hafta başka bir vardiya ile dönüşümlü olarak yapılır. Haftada 6 gün çalışmaktadır. Haftalık izin günleri her hafta farklı bir güne karşılık gelir. Öğle yemeği molası yarım saat iken, 15'er dakikalık iki kahve molası vardır. Mola sürelerini yeterli buluyor. İşe şirket servisiyle geliyor ve servis durağı evine yakın. Gerektiğinde yıllık izin kullanabilir. Yaklaşık 2 ay süreyle İSG ve genel sağlık ile ilgili eğitimler alıyor. Maaşını düzenli alıyor ve yeterli buluyor. Yan hak olarak yılda sadece üç kez market alışverişi kuponları alıyor. Bir şikâyeti olduğunda yöneticisine haber vererek çözebilir. Şikâyeti olduğunda yöneticiye sözlü olarak bildirir. Pratik ve olumlu geri dönüşler alınır. İSG önlemlerini yeterli buluyor.
			<ul style="list-style-type: none"> 1,5 yıldır Eku Fren'de Yıkama Yağlama Elemanı olarak çalışmaktadır. Vardiyalı çalışıyor. Vardiya saatleri 07:30-15:30, 15:30-23:30, 23:30-07:30'dur. Her hafta başka bir vardiya ile dönüşümlü olarak yapılır. Haftada 6 gün çalışmaktadır. Haftalık izin günleri her hafta farklı bir güne karşılık gelir.

Paydaş	Görüşülen Kişi / Unvan	Danışma Tarihi ve Yeri	İstişareden Açıklamalar
Proje Çalışanı	Yıkama Yağlama Elemanı	21.11.2022 Eku Fren Tesisi	<ul style="list-style-type: none"> • Öğle yemeği molası yarım saat iken, 15'er dakikalık iki kahve molası vardır. Mola sürelerini yeterli buluyor. • İşe şirket servisiyle geliyor ve servis durağı evine yakın. • Gerekliğinde yıllık izin kullanabilir. • Yaklaşık 4 ay süreyle İSG konusunda eğitimler alıyor. • Maaşını düzenli alıyor ve yeterli buluyor. • İşçi Sendikası üyesi olduğu için birçok yan hakları bulunmaktadır. Yan hak olarak yılda iki kez yakacak yardımı, gıda yardımı, giyecek yardımı ve yılda sadece üç kez market alışveriş kuponu almaktadır. • Bir şikâyeti olduğunda yöneticisine haber vererek çözebilir. • Şikâyeti olduğunda yöneticiye sözlü olarak bildirir. Pratik ve olumlu geri dönüşler alınır. • İSG önlemlerini yeterli buluyor.
Proje Çalışanı	Yıkama Yağlama Elemanı	21.11.2022 Eku Fren Tesisi	<ul style="list-style-type: none"> • Eku Fren'de 4 aydır Yıkama Yağlama Elemanı olarak çalışmaktadır. • Vardiyalı çalışıyor. Vardiya saatleri 07:30-15:30, 15:30-23:30, 23:30-07:30'dur. Her hafta başka bir vardiya ile dönüşümlü olarak yapılır. Haftada 6 gün çalışmaktadır. Haftalık izin günleri her hafta farklı bir güne karşılık gelir. • Öğle yemeği molası yarım saat iken, 15'er dakikalık iki kahve molası vardır. Mola sürelerini yeterli buluyor. • Yemeklerin daha hijyenik koşullarda yapılmasını talep eder. • İşe şirket servisiyle geliyor ve servis durağı evine yakın. • Henüz yıllık izin kullanma hakkı yoktur. • Yaklaşık 4 ay süreyle İSG konusunda eğitimler alıyor. • Maaşını düzenli alıyor ve yeterli buluyor. • Maaşından başka herhangi bir yan hakkı yoktur. • Bir şikâyeti olduğunda yöneticisine haber vererek çözebilir. • Şikâyeti olduğunda yöneticiye sözlü olarak bildirir. Geri bildirim alınır. • İSG önlemlerini yeterli buluyor.
			<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan 5 aydır çalışıyor. Samyeli Temizlik Şirketi'nin bir çalışanıdır. Eku Fren'de taşeron olarak çalışıyor. • Haftanın 6 günü 07:30-15:30 saatleri arasında çalışmaktadır. Pazar günleri çalışmaz. • İş yerine servisle geliyor ve servis durağı evine yakın. Bu konuda herhangi bir problem yaşamadı. • Öğle yemekleri için şirket kafeteryasını kullanıyor ve yemekleri tatmin edici buluyor. Gıda kaynaklı herhangi bir rahatsızlık yaşanmadı.

Paydaş	Görüşülen Kişi / Unvan	Danışma Tarihi ve Yeri	İstişareden Açıklamalar
Proje Çalışanı	Temizlik personeli	21.11.2022 Eku Fren Tesisi	<ul style="list-style-type: none"> Henüz yıllık izin kullanma hakkı yoktur. İSG konusunda sadece bir kez eğitim aldığını belirtmiştir. Maaşlarını zamanında alıyor ve düzenli olarak alıyor. Çalışan aldığı maaştan şimdilik memnun olduğunu belirtse de birkaç ay sonra yetersiz kalabileceğini düşünüyor. Maaşına ek olarak yan haklar yoktur. Genelde herhangi bir sorunu olduğunda şikâyetlerini sözlü olarak bir üst yöneticiye bildirmeyi tercih ediyor. Hızlı ve olumlu geri dönüşler aldığını belirtti. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini yeterli bulmaktadır. Mola sürelerinin yeterli olduğunu belirtti. Yarım saat öğle yemeği molası ve 15'er dakikalık 2 kahve molası vardır. Molalarını etkin bir şekilde geçirebileceği bir sosyal alan olmadığını ifade etti.
Proje Çalışanı	İşçi Sendikası Eku Fren Temsilcisi	21.11.2022 Eku Fren Tesisi	<ul style="list-style-type: none"> 12 yıldır Eku Fren'de işçi sendikası temsilcisi olarak çalışmaktadır. Çalışma saatleri hafta içi 07:30-17:30 arasındadır. Hafta sonları çalışmıyor. Şirket servisi ile işe geliyor ve servis durağı evine yakın. Ancak servisin klimasında sürekli sorun olduğunu belirtti. Çalışanların servis güzergâhından defalarca şikâyet etmesi üzerine servis güzergahının yeniden düzenlendiği belirtildi. İSG eğitimleri yılda bir kez verilmektedir. Birimlere göre 3 ayda bir farklı mesleki eğitimler verildiğini belirtti. İSG önlemlerini yeterli bulur. Sendika üyesi çalışanlara giyecek, yakacak, gıda ve eğitim yardımları yapıldığını belirtti. Sendika üyesi çalışanların şikâyetlerini sendika aracılığıyla Eku Fren yöneticilerine ilettiklerini, sorunların bu şekilde daha kolay çözüldüğünü belirtti.

4.2 Paydaşların Belirlenmesi

Projeyle ilgisi olan, Projeden etkilenebilecek veya Proje sonucuna etkisi olabilecek tüm paydaş grupları, Projenin erken katılımı sırasında belirlenmiştir. Paydaş belirleme tamamlandı ve katılım sürecine dahil olması gereken kurumlar, dernekler, STK'lar ve diğer gayri resmi gruplar dahil olmak üzere çok çeşitli potansiyel paydaş tarandı.

Paydaşlar türlerine ve statülerine göre sınıflandırılmıştır. Belirlenen paydaşlar Tablo 4 2'de sunulmaktadır.

Tablo 4-2. Paydaş Grupları

Paydaş Grupları	Paydaş Türü	
	Etkilenen	İlgilenen
Dış paydaşlar		
Yerel Topluluklar (Yakındaki Yerleşimler)		
Aşağıdaki mahallelerin muhtarları ve sakinleri <ul style="list-style-type: none"> Şekerpınar Mahallesi (Çayırova / Kocaeli) Balçık Mahallesi (Gebze/ Kocaeli) 	✓	
Devlet		
<ul style="list-style-type: none"> Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Kocaeli Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Kocaeli Valiliği Çayırova Kaymakamlığı 		✓
Belediye		
<ul style="list-style-type: none"> Kocaeli Belediyesi Çayırova Belediyesi 	✓	✓
STK'lar		
<ul style="list-style-type: none"> Kocaeli Ticaret ve Sanayi Odası Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (TOSB) 		✓
İç Paydaşlar		
<ul style="list-style-type: none"> Eku Fren Çalışanları Yükleniciler/Taşıeronlar/Tedarikçiler 	✓	✓

4.3 Paydaş Katılım Programı

Dış iletişimin amaçları, Proje performansı, Proje geliştirme ve yatırım planları ve bunların uygulanması da dahil olmak üzere Proje faaliyetleri hakkında bilgi vermek için hedef kitlelerle sürekli etkileşim sağlamaktır.

Kullanılacak iletişim yöntemleri aşağıdaki Paydaş Katılım Programında özetlenmiştir ve şunları içerecektir:

- Paydaş Katılım Planı ile Çevresel ve Sosyal Eylem Planı'nın kamuoyu incelemesine sunulması,
- Düzenleyici kurumlarla yapılan toplantılar,
- Halk toplantıları,
- Yerel belediyelerin web sitesinde (varsa) ve/veya özel bir Proje web sitesinde yayınlanmıştır,
- Muhtarlar ve yerel halk aracılığıyla duyurular,
- Önemli halka açık yerlerde duyuru panolarında genel bilgilerin sağlanması.

Aşağıda, paydaş katılım programı şu açılardan özetlenmektedir:

- Danışılacak paydaş grupları,
- Etkileşim konuları,
- Açıklanan bilgilerin türü / katılım yöntemleri,
- Sıklık ve sorumluluk.

Tablo 4-3. Paydaş Katılım Programı

Hedef kitle	Katılımın Amacı ve Katılım Konuları	Etkileşim Yöntemi	Sıklık	Sorumlu
Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve İlgili taraflar Yerel topluluklar Yerel hükümet Yerel işletmeler ve endüstriler	<u>Bilgilendirme</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. İşletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği, 2. İlgili sosyal ve çevresel etkilerle ilgili hafifletme önlemlerinin uygulanma durumu ve etkinliği, 3. İlgili sosyal ve çevresel etkilerle ilgili hafifletme önlemlerinin uygulanma durumu ve etkinliği, 4. İlgili sosyal ve çevresel etkilerle ilgili hafifletme önlemlerinin uygulanma durumu ve etkinliği, 5. Yerel topluluklar üzerindeki etkiler, 6. Şikâyet mekanizması açıklaması, 7. Devam eden izleme hedefleri ve faaliyetleri ve izleme sonuçları hakkında paydaşlara düzenli raporlama, 8. Proje şirketi web sitesi aracılığıyla bilgi vermeye devam edin. 	Paydaş sınıflandırmasın a bağlıdır	Her 2 yılda bir ve gerektiğinde güncellemeler için uygulama ve gözden geçirme	SSP İK Birimi
Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve İlgili taraflar Yerel topluluklar Yerel hükümet Yerel işletmeler ve endüstriler	<u>Dış Şikâyet Mekanizması</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Şikâyet mekanizmasının topluluklara açıklanması, 2. Alınan ve çözüme kavuşturulan şikâyetlerin topluluklara açıklanması. 	Paydaş sınıflandırmasın a bağlıdır	İşletme sırasında her 2 yılda bir güncellemeler için uygulama ve gözden geçirme	SSP
Yerel işletme ve sektörler Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve muhtarlar Proje Çalışanları	<u>İstihdam ve Satın Alma Stratejileri</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personel alımı, 2. Personel eğitimleri, 3. Malzeme ve hizmetlerin satın alınması. 	Paydaş sınıflandırmasın a bağlıdır	Operasyon sırasında ve gerektiğinde her 2 yılda bir güncellemeler için uygulama ve gözden geçirme	SSP
Tüm etkilenen yerleşim yerleri ve İlgili taraflar Yerel topluluklar Yerel hükümet	<u>Acil Durum Müdahalesinin Kullanımı ve Hazırlıklı Olma</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Halkla istişarede bulunmak ve potansiyel olarak etkilenen paydaşlarla ilgili endişe konuları hakkında açıklama yapmak için kurallara uygunluk / acil durum hazırlığı hakkında bilgi sağlanması, 	Tatbikatlar Atölye çalışmaları	Yıllık tatbikat programları ihtiyaca göre veya	SEÇ Yöneticisi SEÇ Personeli SAS

Hedef kitle	Katılımın Amacı ve Katılım Konuları	Etkileşim Yöntemi	Sıklık	Sorumlu
Yerel işletmeler ve endüstriler	2. Potansiyel olarak etkilenen paydaşlarla uygun acil durum müdahale stratejileri ve yetenekleri geliştirmek için kod uyumluluğu / acil durum hazırlığı hakkında bilgi sağlanması	Topluluk toplantıları		
STK'lar	<p><u>Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal kalkınma ve çevre koruma</u></p> <p>Aşağıdakiler hakkında bilgi sağlanması:</p> <ol style="list-style-type: none"> Potansiyel çevresel ve sosyal risklere karşı azaltıcı önlemler, Sürdürülebilirlik kriterleri, Sosyal sorumluluk projeleri, uygulama esasları. 	<p>Odak grup toplantıları</p> <p>Atölye çalışmaları</p> <p>Şirket Web Sitesi</p>	Gerektiği gibi / İstendiği gibi	SSP
Yerel endüstriler Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve muhtarlar Çayırova Belediyesi	<p><u>Karayolu Taşımacılığı ve Trafik Güvenliği</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Baypas ve erişim yollarının güvenli bir şekilde geçilmesi de dahil olmak üzere yol güvenliği bilinci Projenin farklı aşamalarında tahmin edilebilecek araç türleri, sayısı ve sıklığı, Özellikle okulların veya çocukların bulunduğu diğer yerlerin yakınında bulunan şeritler boyunca, yolların tabelalarını, görünürlüğünü ve genel güvenliğini iyileştirmek için yerel topluluklar ve sorumlu makamlarla işbirliği, Trafik ve yaya güvenliği konusunda eğitim konusunda yerel topluluklarla işbirliği yapmak (örneğin, okul eğitim kampanyaları), Trafik önlemlerinin ve Projeyolu kullanımının muhtarlar ve diğer sektörler ile iletişimi. 	<p>Yüz yüze toplantılar</p> <p>Paydaş sınıflandırmasın a bağlıdır</p>	Talep edildiği gibi / diğerleri için ihtiyaç duyulduğu kadar	SSP SEÇ Personeli
Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve muhtarlar Çayırova Belediyesi	<p><u>Projenin çevresel ve sosyal risklerinin yönetimi</u></p> <p>Aşağıdakiler hakkında bilgi sağlanması:</p> <ol style="list-style-type: none"> Çevresel ve sosyal izleme programı Çevresel ve sosyal izleme sonuçları Projenin ilerleme durumu hakkında genel bilgiler 	<p>Muhtarlarla Görüşmeler</p> <p>Broşürler</p> <p>Atölye çalışmaları</p>	Gerektiği gibi / Talep edildiği gibi	SSP SEÇ Personeli SEÇ Yöneticisi

Hedef kitle	Katılımın Amacı ve Katılım Konuları	Etkileşim Yöntemi	Sıklık	Sorumlu
Savunmasız Gruplar	<p><u>Savunmasız grupların istihdamı ve diğer çıkarları</u></p> <p>Aşağıdakiler hakkında bilgi sağlanması:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personel alımı, 2. Personel eğitimi, 3. Yol, su ve diğer altyapıların kullanımı, trafik yoğunluğunun artması, 4. Yerel istihdam, 5. Önemli ticari fırsatlar, 6. Çevresel etkiler. 	<p>Tespit edilmiş hassas grupları hedefleyen toplantılar</p> <p>Kadın toplantıları ve odak grup görüşmeleri</p>	Talep edildiğinde / diğer toplantılar için gerekli olduğunda	<p>SSP</p> <p>İK Birimi</p>
İşgücü Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve muhtarlar Yerel endüstriler Yerel hükümet Çayırova Belediyesi	<p><u>Toplum Sağlığı</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Topluluklara karşı saygılı ve uygun davranış konusunda Şirket politikaları (çalışanlar ve yükleniciler) hakkında eğitim vermek, 2. Proje oryantasyon eğitiminin bir parçası olarak, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ve tedavisine ilişkin farkındalığın artırılmasına yer verin. 	<p>Yüz yüze toplantılar</p> <p>Paydaş sınıflandırmasın a bağlıdır</p>	<p>En az yılda bir defa yüz yüze toplantılar</p> <p>Talep edildiği gibi / başkaları için ihtiyaç duyulduğu kadar</p>	<p>SSP</p>
Proje Çalışanları Proje Yüklenicisi çalışanları	<p><u>Çalışanların refahı</u></p> <p>Aşağıdakiler hakkında bilgi sağlanması:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışan Şikâyet Mekanizması, 2. İşçi hakları, 3. İSG prosedürleri, 4. Yüklenici yönetimi. 	<p>Yüz yüze görüşme</p> <p>İSG Kurulu</p> <p>İşçilik denetimleri</p>	<p>Şikâyet mekanizmasının sonuçları nedeniyle aylık veya gerektiğinde</p>	<p>SSP</p> <p>SEÇ Personeli</p>

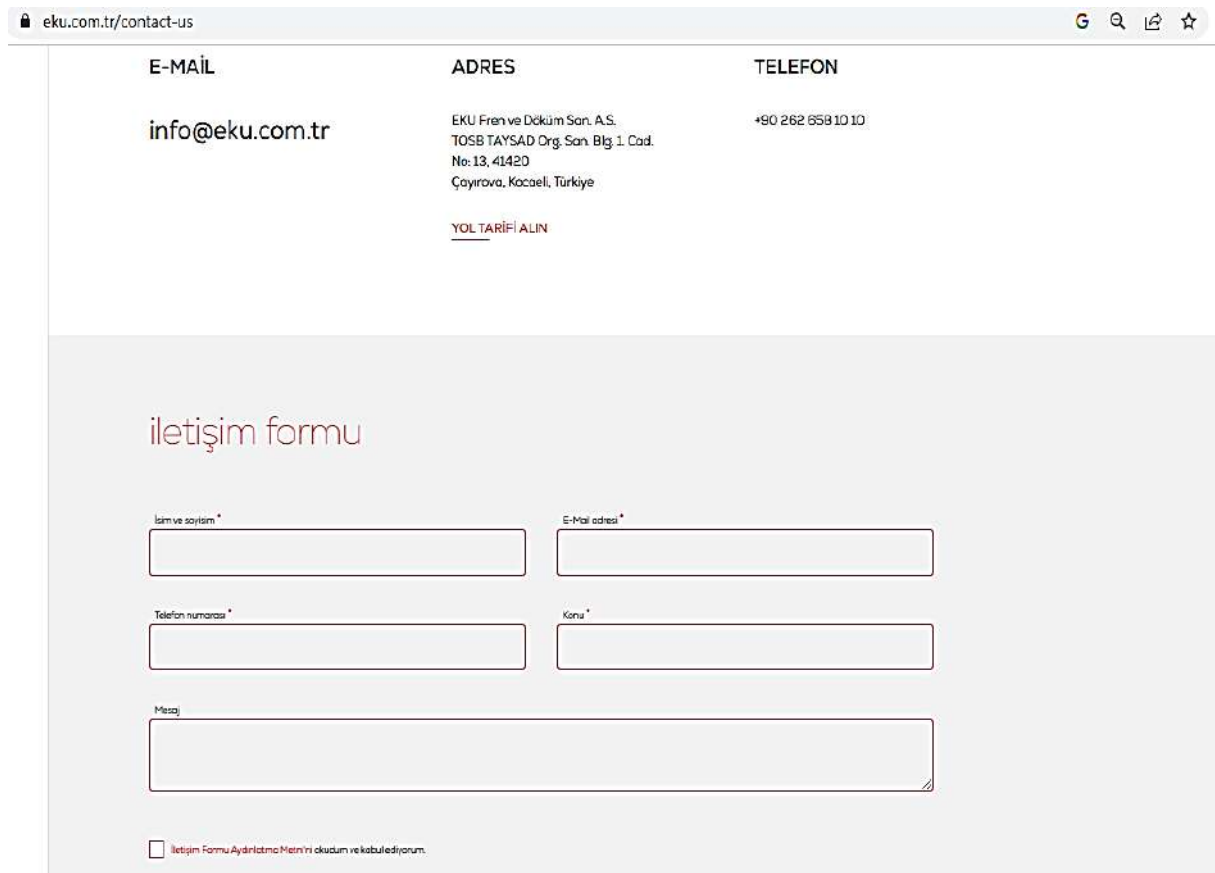
4.4 Bilgi Açıklama Araçları ve Yöntemleri

Proje, etkilenen topluluklara ve paydaşlara tutarlı ve zamanında şeffaf bilgilendirici materyaller sağlayacaktır. Bu materyalin açıklanma şekli aşağıdaki bölümlerde tartışıldığı gibi açıklanacaktır.

4.4.1 İç / Web Sitesi

Projeye özel web sitesi (<https://www.eku.com.tr/>), faaliyetlere ilişkin bilgileri Türkçe ve İngilizce olarak tahsis edilen web sayfasında güncel olarak tutacaktır.

Proje web sitesinde şikâyetlerin veya önerilerin alınabileceği bir iletişim formu bulunmaktadır (bkz. Şekil 4-1).



E-MAIL	ADRES	TELEFON
info@eku.com.tr	EKU Fren ve Döküm San. A.Ş. TOSB TAYSAD Org. San. Blg. 1. Cad. No: 13, 41420 Çayırova, Kocaeli, Türkiye YOL TARİFİ ALIN	+90 262 659 10 10

iletişim formu

İsim ve soyisim *

E-Mail adresi *

Telefon numarası *

Konu *

Mesaj

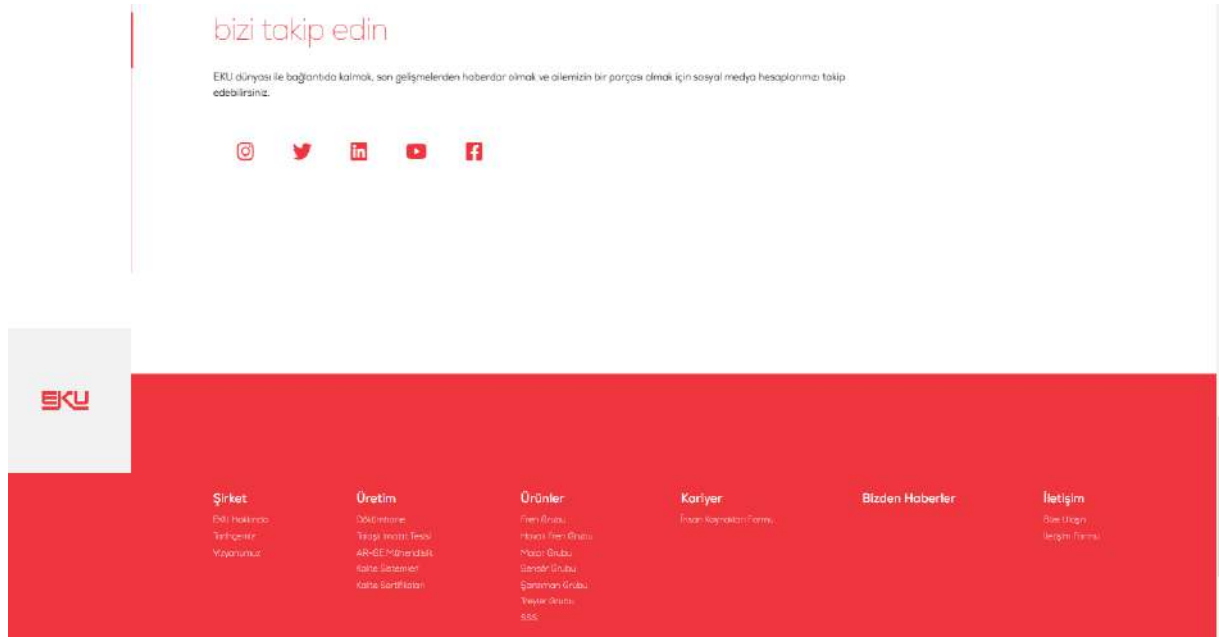
İletişim Formu Aydınlatma Metni'ni okudum ve kabul ediyorum.

Şekil 4-1. Eku Fren İletişim Formu

Proje sahibinin fiziki adresi, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi verilir. Öte yandan Eku Fren'in sosyal medya hesaplarına da linkler yer almaktadır.

Sosyal medya hesaplarının linklerinin paylaşıldığı iletişim sayfası Şekil 4-2'de verilmiştir.

Ayrıca, bilgilendirici broşürler, Şikâyet Mekanizması Prosedürü ve Paydaş Katılım Planı, Proje için tahsis edilen bu web sitesinde açıklanacaktır.



Şekil 4-2. Eku Fren'in İletişim Sayfası

4.4.2 Bilgi Sayfaları

Tesisteki faaliyetlerin teknik olmayan bir özetini, önemli proje konularını ve Projenin potansiyel olumsuz etkileri en aza indirme, hafifletme ve yönetme yaklaşımına ilişkin ayrıntıları içeren bilgi sayfaları hazırlanacak ve ilgili web sitesinde ve Proje ofislerinde kullanıma sunulacaktır. Bu bilgi sayfalarının kopyaları, paydaş olarak tanımlanan etkilenen toplulukların muhtarlıklarına asılacaktır.

4.4.3 Paydaşlara Yanıt Verme

Proje yetkilileri, şikâyet durumunda şikâyet mekanizması prosedürünün uygulanmasına ek olarak, yerel toplulukların taleplerine, yorumlarına ve sorularına tam ve zamanında yanıt verecektir. Tüm talepler saygı çerçevesinde ele alınacaktır. Belirli bir talebin karşılanamaması durumunda, sosyal planlar kullanılarak neden karşılanmayacağına dair ayrıntılı bir açıklama yapılacaktır.

Proje web sitesinde, Proje hakkında bilgi sağlayan materyaller mevcut olacak ve paydaşlar haberdar edilecektir. Gerektiğinde, Proje tarafından gerçekleştirilen etki değerlendirme araştırmalarına dayalı olarak paydaşların ve yerel toplulukların endişelerine, şikâyetlerine ve taleplerine yanıt olarak matrisler ve bilgilendirici belgeler hazırlanacaktır. Uygun olduğu sürece, ilgili Proje bilgileri kamuya açıklanacaktır.

4.4.4 Bilgilendirme Faaliyetleri

Bu katılım aşamasında, bilgilendirme ve istişare faaliyetleri aşağıdaki genel ilkeler doğrultusunda tasarlanacaktır:

- İstişare etkinlikleri ve fırsatları, özellikle Projeden etkilenen taraflar arasında, herhangi bir toplantıdan en az 1 (bir) hafta önce web sitesi duyuruları, muhtarlar ve muhtarlık ofislerine asılan bilgi afişleri aracılığıyla geniş ve proaktif bir şekilde duyurulmalıdır,
- Herhangi bir toplantının yeri ve zamanlaması, Projeden etkilenen paydaşların erişimini en üst düzeye çıkaracak şekilde tasarlanacak, gerekirse toplantılara katılımı artırmak için Proje tarafından ulaşım düzenlemesi yapılacak,
- Sunulan bilgiler (sunumlar, broşürler, web sitesi yayınları vb. aracılığıyla) açık olacak ve teknik olmayacak ve topluluklardaki kişiler tarafından anlaşılabilir yerel dilde sunulacaktır.
- Paydaşların endişelerini dile getirebilmelerini sağlamak için basitleştirilmiş bir sistem sağlanacak ve Proje, paydaşları endişelerini/şikâyetlerini ve önerilerini dile getirmeye teşvik edecek ve
- Ortaya çıkan sorunlar toplantıda cevaplandırılır veya hemen yanıt alınamazsa bu konular aktif olarak takip edilir (*bkz. Ek B: Danışma Formu*), toplantıdan sonra sorunlar çözüldüğünde konuyu dile getiren kişiye bilgi verilir.

Proje ile ilgili bilgilendirme toplantıları tüm kamuoyuna açık olacak ve yerel muhtarlıklar aracılığıyla duyurulacaktır. Ayrıca, yerel Muhtarlıklar gibi paydaşların (özellikle yerel toplulukların) kolayca ulaşabileceği yerlerde yapılacaktır. Gerektiğinde ve/veya talep edilmesi halinde, kadınlara özel toplantılar için kadınların sıklıkla ziyaret ettiği mekânlarda ayrı toplantılar düzenlenebilir.

Proje, insanların Proje ile ilgili belgelere (bu PKP ve Şikâyet Mekanizması Prosedürü gibi) nasıl erişebilecekleri ve nasıl yorum, şikâyet ve öneride bulunabilecekleri hakkında toplantılar, medya ve diğer benzer yollarla halkı bilgilendirecektir.

COVID-19 gibi beklenmedik pandemik durumlarda, proaktif bir iletişim sürecini sürdürmek ve topluluklara zamanında bilgi sağlamak için güvenli ve etkili paydaş katılımı ve şikâyet yönetimi geliştirmek gerekir. Çevrimiçi platformlar gibi alternatif iletişim yöntemleri Proje tarafından üretilmeli ve sağlanmalıdır. Paydaş katılımı ve şikâyet mekanizması ilkelerine dayalı olarak, alternatif iletişim araçları ve yöntemleri aşağıdaki gibi olabilir:

- Dijital platformlar, sosyal medya ve mesajlaşma platformları,
- Proje web sitesi aracılığıyla güvenli şikâyet portalı ve duyurular,
- Canlı web yayını kullanarak çevrimiçi paydaş katılımı çalışmaları,
- Video/konferans görüşmeleri için altyazı gibi çoklu iletişim seçenekleri.

5 ŞİKÂyetLERİN YÖNETİMİ

5.1 Şikâyet ve Geri Bildirim Prosedürü

Şikâyetler, çalışanların ve dış paydaşların belirli bir konuda dile getirdiği şikâyet, öneri ve sorunlardır. Şikâyet yelpazesi, işyerinde ayrımcılık veya mağduriyet gibi büyük ve potansiyel olarak yasa dışı sorunlardan yerel paydaşlar veya Projeden Etkilenen Kişiler (PEK) arasında daha küçük günlük anlaşmazlıklara kadar uzanır.

Şikâyet prosedürleri, topluluk ve Proje arasındaki birincil arayüzler olan SEÇ Personeli ve SEÇ Yöneticisinin yardımıyla atanan Sosyal Sorumluluk Personeli (SSP) aracılığıyla koordine edilecektir. Şikâyetçiler, sıkıntı/şikâyetleri hakkında etkili geri bildirim almak için isimlerini verme şansına sahip olacaklardır, ancak; şikâyetçiyi uygun şekilde korumak için gizlilik prosedürleri uygulanacaktır. SSP'nin şikâyet sürecini ve prosedürlerini olduğu gibi, ancak resmi olmayan bir şekilde resmileştirmek için şirket ile çalışanlar arasında bir köprü kurması bekleniyor.

Şikâyet mekanizması, süreçten haberdar olmaları, şikâyette bulunma hakkı konusunda bilgi sahibi olmaları ve mekanizmanın nasıl çalışacağını ve şikâyetlerinin nasıl ele alınacağını anlamaları için paydaşlara bilgilendirilecektir. Çoğu durumda, bir sıkıntı veya şikâyet bir paydaş veya yerel sakin tarafından telefonla, yazılı olarak veya isimsiz değilse Proje SSP ile görüşerek iletilecektir.

Buna ek olarak, mekanizma aynı zamanda Proje'nin çalışanları, taşeronları ve diğer tedarikçileri için özel olarak yürütülen bir iç şikâyet süreci oluşturacaktır.

Projenin Şikâyet Mekanizmasının detayları Şikâyet Mekanizması Prosedüründe verilmiştir (Eku-PRC-SOC-GMP-001).

5.1.1 Şikâyetlerin Toplanması, Kaydedilmesi ve Değerlendirilmesi

Şikâyetlerin ele alınması (toplama, kayıt ve değerlendirme) aşağıdaki adımları izleyecektir:

- Başta SSP olmak üzere bir Şikâyet Kayıt Formu (bkz. Ek A: Şikâyet Kayıt Formu) doldurarak şikâyet prosedürünü başlatın,
- SSP şikâyeti/yorumu şikâyet veritabanına kaydeder (bkz. Ek E: MGS tarafından düzenlenen *İstisare Faaliyetlerinin Fotoğrafları*);
- SSP, şikâyeti inceler ve ilgili Birim Amirleri/Müdürleri yardımıyla ilk değerlendirmeyi yapar;
- Nihai karar verilir ve şikâyeti çözmek için daha fazla eylem uygulanır;
- Şikâyetçiye (adı verilmişse) 5 iş günü içinde şikâyet çözüm sürecinin başladığı bildirilir;
- Şikâyetçiye çözüm hakkında bilgi verilir (şikâyetin alınmasından sonra en fazla 30 takvim günü içinde);

- İlgili belgeler (*Ek G: Şikâyet Kapatma Formu'nda verilen Şikâyet Kapatma Formu*) tamamlandıktan sonra şikâyet resmi olarak kapatılır; ve
- İsimli şikâyetlerin ele alınması verimli olmayacaktır; ancak, hiç kimse isim vermeye zorlanmayacaktır.

Şikâyetin türüne bağlı olarak ilgili departmanlar arasında sorumluluk paylaşımı detaylandırılmalı; ancak taşıma ve takibin karşılıklı olarak yapılması sağlanmalıdır.

Proje ile ilgili şikâyetlerin resmi olarak bildirilmesi için bir şikâyet kayıt formu hazırlanır. Tek iletişim yolu olarak “açık kapı politikası” teşvik edilmemeli, şikâyetlerin yazılı olarak bildirilmesi de teşvik edilmelidir.

5.1.2 Paydaşlara Geri Bildirim

İstişare ve açıklama çabalarının etkili olduğundan ve şikâyetleri ileten paydaşlara süreç boyunca anlamlı bir şekilde danışıldığından emin olmak için devam eden paydaş katılım sürecini izlemek önemlidir. Beklentilerin yönetildiğinden ve Projenin paydaşlarla daha anlamlı bir ilişki kurduğundan emin olmak için izlemek de önemlidir. Bu, bir şirketin veya endüstrinin standart iş uygulamalarının ve işletme prosedürlerinin çalışanları, paydaşları ve genel halk tarafından devam eden kabulüne atıfta bulunan "faaliyet için sosyal lisans"ın sürdürülmesi açısından esastır.

PKP yıllık olarak gözden geçirilecek ve revize edilecektir (gerekirse), şikâyet mekanizması ise sürekli olarak gözden geçirilecektir. Ayrıca, proje paydaşları listesi gözden geçirilecek ve gerekirse güncellenecektir.

5.2 Şikâyet Mekanizması İletişimi

Çalışanlar bir şikâyet durumunda kime haber vereceklerini bilmelidir ve destek mevcuttur. Yöneticiler (Genel Müdür, Tesis Direktörü, Kalite Müdürü, SEÇ Müdürü, İK Birimi, vb.) prosedürlere aşina olmalıdır. Prosedürlerle ilgili ayrıntılar, örneğin çalışan el kitaplarında veya yerel yerlerde ve DKM'de akış şemalarında kolayca bulunmalıdır.

Çalışanlardan gelen şirket içi şikâyetlerin toplanması için:

- Şikâyet mekanizması süreci, işe alım sürecinde tüm çalışanlarla (yüklenicinin çalışanları dahil) iletilir ve ilk göreve başlama eğitimi oturumları ayrıca paydaş katılımı ve şikâyet mekanizması sürecini de içerir;
- Şikâyet mekanizması ile ilgili iletişim, toolbox eğitimleriyle düzenli olarak tekrarlanır;
- Şikâyet/öneri araçları, Proje alanında çalışanların kullandığı sosyal alanlarda (sosyal dinlenme odaları, soyunma odaları vb.) kurum içi şikâyetler için mevcuttur. Araçlar,

şikâyetlerin herhangi bir zamanda ilgili departmanlara iletebilmesini sağlayan dahili ağa bağlıdır; ve

- Tüm çalışanlar bu araçların yerinin ve şikâyetlerini nasıl ileteceklerinin farkındadır; Bu aletlerin yeri ile ilgili herhangi bir değişiklik olması durumunda çalışanlara bilgi verilmelidir.

Topluluktan dış şikâyetlerin toplanması için:

- Şikâyet mekanizması süreci, paydaş katılım toplantıları sırasında dış paydaşlarla paylaşılacaktır;
- Şikâyet/öneri kutuları muhtarlıklarda veya en yakın yerleşim yerlerinde köylülerin toplanma noktalarında (kırathane vb.) bulundurulacak ve kutular düzenli olarak (en az haftada bir) kontrol edilecektir; ve
- Paydaşlar, şikâyet/öneri kutularının yerini ve şikâyetlerini nasıl ileteceklerini (web sitesi aracılığıyla, telefonla veya şikâyet/öneri kutuları ile) bileceklerdir.

Şikâyet mekanizması iki bölümden oluşur: Dış ve iç (Projenin çalışanları, alt yüklenicileri ve tedarikçileri). Bu iki mekanizma Proje SSP tarafından yürütülecektir. İç veya dış şikâyetlerin çözümünde Kalite Sigortası, SEÇ Yöneticisi ve İK Birimi gibi farklı birimlerle işbirliği yapılabilir.

Eku Fren'in iç ve dış paydaşlarla iletişimi, şikâyet ve önerilerin şirkete iletilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenleyen "İletişim Prosedürü" adlı bir dokümanı bulunmaktadır.

Şikâyetlerin nasıl toplandığı ve bildirildiğine ilişkin ayrıntılar Şikâyet Mekanizması Prosedüründe (EKU-PRC-SOC-GMP-001) verilmektedir, daha fazla ayrıntı için lütfen belirtilen prosedüre bakınız.

5.3 İletişim Bilgileri

Projenin mevcut iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir. Atanan SSP ile ilgili iletişim bilgileri (isim ve iletişim numarası/e-posta adresi) bu Plan güncellendiğinde dahil edilecektir.

Tablo 5-1. Projenin İletişim Bilgileri

Eku Fren ve Döküm Sanayi A.Ş.	Proje Sahasındaki İrtibat Kişisi
<p>Web sitesi: https://www.eku.com.tr/</p> <p>Sosyal Medya Hesapları: https://www.instagram.com/ekuglobal/ https://www.facebook.com/ekuglobal/</p> <p>Proje Alanı Adresi: TOSB Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:13 41420 Çayırova-Kocaeli</p> <p>Telefon: +90 262 658 10 10</p>	<p>İrtibat Kişileri: Ersin AKTAŞ İnsan Kaynakları Müdürü E-Mail: ersin.aktas@eku.com.tr Telefon: +90 262 658 10 10</p> <p>Yurdaer ÖZEMEN Finans Müdürü E-mail: yurdaer.ozemen@eku.com.tr Telefon: +90 262 658 10 10</p>

5.4 Müşteri Şikâyetleri

Eku Fren'in müşterileri ile olan iletişimini düzenleyen ve müşteri şikâyetlerinin değerlendirilmesi süreçlerini belirleyen "Müşteri Şikâyetlerini Değerlendirme Talimatı" isimli bir dokümanı bulunmaktadır. Ayrıca İletişim Prosedürü, sorumlu personeli, bir müşteri şikâyeti alındığında izlenecek adımları, doldurulması gereken formları ve diğer belgeleri ve DKM'de kayıtların tutulması gerektiğini açıklar.

Müşteri Şikâyetlerini Değerlendirme Talimatı ve İletişim Prosedürü, Şikâyet Mekanizması Prosedüründe detaylandırılmıştır. (EKU-PRC-SOC-GMP-001).

5.5 Diğer Şikâyet Giderme Mekanizmaları

Eku Fren'in şikâyet mekanizmasına ek olarak, konut sakinleri ve/veya Proje paydaşları, TKYB'nin mevcut şikâyet mekanizmasına ve CİMER ve YİMER gibi ulusal düzeydeki şikâyet mekanizmalarına başvurabilir.

TKYB Çevresel Şikâyet Mekanizması: TKYB'nin operasyonel veya finansal faaliyetlerinden kaynaklanan çevresel etkilerden doğrudan ve/veya önemli ölçüde etkilenen taraflar, TKYB'ye şikâyette bulunabilir. Şikâyetler sistematik olarak arşivlenir ve derhal ele alınır. TKYB'nin iletişim sayfasında bulunan online form (doldurulabilir). Ayrıca TKYB genel müdürlüğünün telefon numarası ve fiziksel adresi şu şekilde verilmiştir:

- www.kalkinma.com.tr
- Çevrimiçi şikâyet/öneri formu: <https://kalkinma.com.tr/en/contact-us/contact-information>
- Telefon numarası: +90 216 636 87 00
- Faks numarası: +90 216 636 89 28
- e-posta adresi: haberlesme@kalkinma.com.tr
- Fiziksel adres: Saray mahallesi. Dr. Adnan Büyükdenez caddesi. No:10 34768 Ümraniye/İstanbul/Türkiye

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sunmaktadır. CİMER, Proje paydaşlarının Proje ile ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet makamlarına iletmeleri için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak mevcut olacaktır.

- www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 150
- Telefon numarası: +90 312 525 55 55
- Faks numarası: +90 0312 473 64 94
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı adresine posta
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklar halkla ilişkiler masalarına bireysel başvurular.

Yabancılar İletişim Merkezi: Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), yabancılar için merkezleştirilmiş bir şikâyet sistemi sunmaktadır. YİMER, Proje paydaşlarının Proje ile ilgili

şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak kullanılabilir.

- www.yimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 157
- Telefon numarası: +90 312 5157 11 22
- Faks numarası: +90 0312 920 06 09
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı adresine posta
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne bireysel başvurular

6 İZLEME

6.1 Bu Planın Gözden Geçirilmesi ve Revizyonu

Bu PKP yıllık olarak gözden geçirilecektir. Bu Plan yıllık bazda gözden geçirilecek ve Projenin değişen koşullarını veya operasyonel ihtiyaçlarını yansıtmak için gerekli revizyonlar yapılacaktır. Bu Planın revize edilmesi, İK Birimi ile koordineli olarak SSP'nin sorumluluğunda olacaktır.

Koşullar değişirse, bu Plan "gerektiğinde" güncellenebilir.

Bu Planda yapılacak tüm revizyonlar, tüm iç ve dış paydaşların bu PKP'nin en son sürümüne erişmesini sağlamak için Doküman Kontrol Merkezine ("DKM") ve Proje web sitesine yüklenecektir.

6.2 Kilit Performans Göstergeleri (KPG'ler)

Aşağıdaki tablo, paydaş katılım performansının ilerlemesini ve etkililiğini değerlendirmek için kullanılacak kilit performans göstergelerini ve ilişkili temel izleme eylemlerini özetlemektedir.

Tablo 6-1. Kilit Performans Göstergeleri (KPG'ler)

KPG	Hedef	İzleme Tedbiri
Topluluk sıkıntı veya şikâyetlerinin sayısı	Toplam sayı her yıl azalıyor	Şikâyet Veritabanı
Müşteri sıkıntı veya şikâyetlerinin sayısı	Toplam sayı her yıl azalıyor	Şikâyet Veritabanı
Şirket içi sıkıntı veya şikâyetlerin sayısı	Toplam sayı her yıl azalıyor	Şikâyet Veritabanı
5 iş günü içinde yanıtlanan şikâyetlerin yüzdesi	Şikâyet Mekanizmasının sonuçları hakkında paydaşlara düzenli raporların sunulması	Raporlama
30 takvim günü içinde kapatılan şikâyetlerin yüzdesi	Şikâyetlerin %100'ü 30 takvim günü içinde kapatılır	Şikâyet Veritabanı
Genel site kuralları, özellikle İSG konuları hakkında Ziyaretçi	Ziyaretçilerin %100'ü Ziyaretçi Eğitimi/Talimatları alıyor	Ziyaretçi Kayıtları

KPG	Hedef	İzleme Tedbiri
Eğitimi/Talimatları alan ziyaretçilerin yüzdesi		
Uygulandığından ve şikâyetlerin yeterince ele alındığından emin olmak için Şikâyet Prosedürünün denetlenmesi	Yıllık denetim, şikâyetlerin %100'ünün 30 iş günü içinde şikâyetçilerin memnuniyetine kapatılması hedefinin tamamlanması	Denetim raporu
Uygulanan Sosyal Sorumluluk faaliyetlerinin % kalemi	%80 hedefi	Yıllık raporlar

6.3 Kilit İzleme Faaliyetleri

Proje, paydaş katılım sürecinin (istişareler, şikâyet mekanizması vb.) uygulanmasını izleyecektir. Bu izlemenin çıktıları aynı zamanda projenin genel çevre, sağlık ve güvenlik (işçi hakları) ve sosyal performansının yönetimi ve izlenmesine esas olarak aşağıdakiler aracılığıyla girdi sağlayacaktır:

- İzleme faaliyetlerinin, parametrelerinin, yerlerinin ve sıklığının gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi veya genişletilmesi; ve
- Yönetim planlarının ve prosedürlerinin gözden geçirilmesi ve revizyonları.

Proje, katılım faaliyetlerinden alınan geri bildirimleri analiz ederek katılım süreçlerinin etkinliğini izleyecek ve böylece ilgili paydaşları izleme sürecine dahil edecektir.

Tüm katılım faaliyetleri sırasında, uygun olduğunda, paydaşlara toplantının etkinliği ve paydaş katılım süreci hakkında sorular sorulacaktır. Bu sorular ilgili paydaş için özel olarak hazırlanacak, ancak esas olarak aşağıdakileri ele alacaktır:

- Katılım sürecinin şeffaflığı ve erişilebilirliği,
- İlgili bilgilerin sağlanması,
- Zamanında yanıtlar (devam eden iletişim),
- Sağlanan bilgilerin açıklığı ve basitliği ve
- Sağlanan bilgilerin uygulanabilirliği ve alaka düzeyi.

Etkili bir paydaş katılımı için, paydaşların %50'sinden fazlasının bu sorgulamalara olumlu geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Kilit izleme faaliyetleri, temel performans göstergelerini kullanarak bu Planda belirtilen gerekliliklere uygunluğun sağlanmasına odaklanacaktır.

Tablo 6-2. Önemli İzleme Faaliyetleri

Konu / Unsur	İzleme Göstergesi	İzleme Yöntemi	Periyodik İzleme	İzleme Konumu
Şikâyetler / Endişeler	<p>Proje, Şikâyet Günlüğünü / Veritabanını, <i>kapatılan</i> ve <i>çözülmemiş</i> şikâyetler de dahil olmak üzere, aşağıdakileri içerecek şekilde en az aylık olarak dönem başına inceleyecektir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ay içinde açılan çözülmemiş sıkıntı ve şikâyetlerin sayısı, ay içinde açılan sıkıntı ve şikâyetlerin sayısı ve Proje başlangıcından bu yana yaşanan gelişmeler (grafik sunum), ay içinde kapatılan sıkıntı şikâyet sayısı; ve şikâyet türü. 	Şikâyet Veritabanı	Aylık	Proje Ofisi
Ofise Ziyaretçi	Ziyaretçiler, ziyaret nedeni vb. bilgileri içerecek şekilde kayıt altına alınacaktır.	Ziyaretçi Kayıtları	Aylık	Proje Ofisi
Topluluk Katılım Faaliyetleri	SSP, yerel topluluklarla resmi ve gayri resmi ilişkileri kaydedecektir.	Topluluk Katılım Kayıtları	Aylık	Proje Ofisi
Açıklama Materyalleri ve Topluluklara Geri Bildirim	SSP, hazırlanan ve dağıtılan el ilanı, broşür, bülten türlerinin kayıtlarını tutacaktır. SSP, yerel topluluklara verilen geri bildirimleri izleyecek	Web Sitesi Üzerindeki Topluluk Bilgi Sistemi	Üç ayda bir	Proje Ofisi
Sosyal Sorumluluk Programı	SSP, Proje kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerini izleyip kayıt altına alacak ve bu kayıtlar paydaş katılım raporlarına işlenecektir.	Yıllık raporlar	Yıllık	Proje Ofisi

7 EĞİTİM

Gerekli tüm eğitimler, Proje'nin ve yüklenicilerinin tüm çalışanlarına genel bir farkındalık sağlamak için göreve başlama eğitimi olarak sağlanacaktır. Paydaş katılımı ve şikâyet yönetimi de dahil olmak üzere, sorumlu personel için işe özel eğitim de gerektiği şekilde sağlanacaktır. Bu PKP'nin uygulanması Sosyal Sorumluluk Personeli tarafından takip edilecektir ve Proje Yüklenicilerinin diğer personeli ve denetçileri de paydaş katılım faaliyetleri ve şikâyet mekanizması prosedürüne dahil olacak veya bunları denetleyecektir.

7.1 Göreve Başlama Eğitimi

Göreve başlama eğitimi, tüm doğrudan ve dolaylı işçilere (yani, yüklenicilerin ve/veya taşeronların çalışanları) çalışan şikâyet mekanizması hakkında bilgi sağlayacaktır. Eğitimler, ilk "İşe Başlama Eğitimi" oturumunda verilecektir. Tüm Proje çalışanlarının ve yüklenicilerin toplum ilişkileri ve insan hakları eğitimlerine katılmaları gerekmektedir.

7.2 İşe Özgü ve Diğer Eğitim Gereksinimleri

Topluluğa dahil olan kilit personel için işe özel eğitim ve ek uzmanlık eğitimi (varsa), daha sonra şikâyet yönetimi için bu kişilere ve çalışanlara sağlanacaktır. Paydaş Katılım Planı ve Şikâyet Yönetiminin uygulanmasına ilişkin özel eğitim de Sosyal Sorumluluk Personeline ve Proje gözetmenleriyle birlikte diğer personele verilmektedir.

8 DENETİM VE RAPORLAMA

8.1 İç ve Dış Denetim

Sosyal sorumluluk programının ve genel paydaş katılımının değerlendirilmesini sağlamak için Sosyal Sorumluluk Personeli tarafından rutin iç denetimler yapılacaktır. Uygunluk, bu Planda belirtilen gerekliliklere uygun olarak izlenecektir. Bu yönetim planının unsurları düzenleyici denetimlere tabidir. İç yıllık denetim, bu PKP'de tanımlanan KPG'ler ve izleme faaliyetleri değerlendirilerek yürütülecektir.

Bu PKP'ye uygunluk, Eku Fren denetim programının bir parçası olarak ve ayrıca Proje Kredi Verenleri tarafından periyodik değerlendirmeye tabi olacaktır.

8.2 Kayıt Tutma ve Raporlama

Kayıt tutma, aşağıdaki durumlarda SSP tarafından yapılacaktır:

- İstişare toplantıları,
- Topluluk katılım faaliyetleri,
- Şikâyet işlemleri ve şikâyetlerin kapatılması,
- İstişare toplantıları ve paydaş katılım faaliyetleri sırasında yerel halkın endişeleri/görüşleri/önerileri,
- Proje prosedürlerine göre yönetilecek olan denetimler, soruşturmalar ve olaylar.

Aylık bazda, sayı ve tür olarak kaydedilen şikâyetler ve müdahale faaliyetlerine genel bir bakış incelenecektir. Şikâyetlerin durumu açık/kapalı ve katılım faaliyetleri tamamlanmış/devam ediyor olarak periyodik olarak kaydedilecektir. SSP, aylık yönetim ilerleme toplantılarında proje yönetimi ile bu genel bakışı değerlendirecek ve sonuçlandıracaktır.

EKLER

Ek A: Şikâyet Kayıt Formu

Ek B: Danışma Formu

Ek C: Eku Fren'in ÇED Muafiyet Mektubu

Ek D: Kapasite Artırımına İlişkin ÇED Muafiyet Yazıları

Ek E: MGS tarafından düzenlenen İstişare Faaliyetlerinin Fotoğrafları

Ek F: Şikâyet Veritabanı

Ek G: Şikâyet Kapatma Formu

Ek A: Şikâyet Kayıt Formu

Şikâyet Formu		
Referans Numarası:		
Tam Ad <i>Not: Kimliğinizi onayınız olmadan üçüncü şahıslara ifşa etmemeyi tercih ederseniz veya talep ederseniz anonim kalabilirsiniz.</i>	Adı ve soyadı: _____ <input type="checkbox"/> şikâyetimi anonim olarak iletmek istiyorum <input type="checkbox"/> kimliğimi iznim olmadan ifşa etmemeyi talep et	
İletişim Bilgileri Şikâyetçi ile nasıl iletişim kurulmasını istiyor (posta, telefon, e-posta).	<input type="checkbox"/> Posta ile: Posta adresi: _____ <input type="checkbox"/> Telefonla: _____ <input type="checkbox"/> E-mail ile _____ <input type="checkbox"/> iletişim kurmak istemiyorum	
Şikâyetle İlgili Ayrıntılar:		
Olayın veya Şikâyetin Açıklaması:		Ne oldu? Nerede oldu? Kime oldu? Sorunun sonucu nedir?
Durum özeti:		
Olay/Şikâyet Tarihi		
	<input type="checkbox"/> Tek seferlik olay/şikâyet (Tarih _____) <input type="checkbox"/> Bir kereden fazla oldu (kaç kere? _____) <input type="checkbox"/> Devam ediyor (Ayrıntıları belirtin)	
Sorunu çözmek için ne olduğunı görmek istersiniz?		
Sadece iç kullanım için: Şikâyet durumu		
	Tarih:	İmza:
Şikâyeti kapatan:		
Gerçekleştirilen işlemler (Ayrıntıları sağlayın):		

Ek B: Danışma Formu

TOPLANTI KAYIT FORMU / CONSULTATION FORM			
Formu Dolduran Kişi / Person filling out the form		Tarih / Date:	
Toplantı Gündemi / Agenda of the Meeting		Görüşme Kayıt No/ Consultation Register Number	
1. Toplantı Bilgileri / Meeting Information			
Name of Authorized Person:		İletişim Şekli / Form of Communication :	
İstişare Edilen Kurum / Institution Consulted		<input type="checkbox"/> Telefon-Ücretsiz Hat / Phone-Free Phone Line	
Telefon / Telephone:		<input type="checkbox"/> İstişare Toplantısı / Consultation Meeting	
Adres / Address:		<input type="checkbox"/> Website / E-mail Web Sitesi / E-posta	
Köy - İlçe - İl Village -District -Province:		<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayın) / Other (Specify)	
Paydaş Tipi / Consultee/Stakeholder Type			
2. İstişare Detayları / Details of Consultation			
Projeye İlişkin Sorular / Questions regarding the project :			
Kaygılar & Geri bildirimler / Concerns & Feedbacks :			
Özel Notlar (Formu dolduran kişinin düşünceleri)			

Ek C: Eku Fren'in ÇED Muafiyet Mektubu



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Sayı : 31390780/220.99/ 7307
Konu : İsim Değişikliği hk.

08 Haziran 2015

EKU FREN VE DÖKÜM SANAYİ A.Ş
TOSB TAYSAD Organize San. Bölgesi 1. Cad. No:13 Çayırova/KOCAELİ

İlgi: a)09.09.2009 tarih ve 7482 sayılı yazımız
b)08.06.2015 tarihli, Müdürlüğümüz 10.06.2015 tarih ve 2015/16035 DYS sistemine kayıtlı yazısı.


İlgi yazıda; İlimiz Çayırova ilçesi TOSB Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:13 adresinde faaliyet gösteren tesisinizin ticari ünvanı EKU FREN KAMPANA VE DÖKÜM SANAYİ A.Ş. iken yeni ünvanınızın EKU FREN VE DÖKÜM SANAYİ A.Ş. olarak değiştirildiği faaliyetinize yönelik ilgi (a) yazımızla verilen ÇED Kapsam Dışı görüş yazımızın değişen ticari unvana göre yenilenmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve eklerinin incelenmesi sonucu, EKU FREN KAMPANA VE DÖKÜM SANAYİ A.Ş olan firmanın ticari ünvanının EKU FREN VE DÖKÜM SANAYİ A.Ş." olarak 06.05.2015 tarih ve 8814 sayılı (sayfa 604) Türkiye Sicili Gazetesinde Gebze Ticaret Sicil Müdürlüğünce ilan edildiği tespit edilmiştir. Bu nedenle 09.09.2009 tarih ve 7482 sayılı "ÇED Kapsam Dışı" görüşü, faaliyet konusu ve şartlarında herhangi bir değişiklik yapılmaması kaydı ile yeni ticari ünvanınız olan EKU FREN VE DÖKÜM SANAYİ A.Ş için de geçerlidir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Ekrem ERDOĞAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek D: Kapasite Artırımına İlişkin ÇED Muafiyet Yazıları (2017, 2019, 2020,2021)



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Sayı : 31390783.220-99/ 11135
Konu : Güncel Tarihli Çed Görüşü talebi.

..... EKÜ FREN SANAYİ A.Ş.

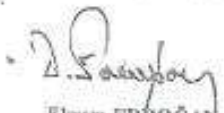
İlgi : Eku Fren ve Döküm Sanayi A.Ş. nin 11.09.2017 tarihli, Müdürlüğünüz 11.09.2017-24359 kayıt no lu yazısı.

İlgi yazıyla, İlimiz Çayırova İlçesi, TOSB Otomotiv Yar. Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi, 1.Cadde, No:13 adresinde, (273 ada, 3 no lu parsel) adresinde, Eku Fren ve Döküm Sanayi A.Ş. tarafından

[Redacted Area]

görüştü ile andan görüşün tesisin değişen yeni ticari ünvanına (Eku Fren ve Döküm Sanayi A.Ş.) uyarlandığına dair Valiliğimize verilmiş 18.06.2015 tarih ve 7307 sayılı ÇED Görüş yazısının bulunduğu görülmüş, ilgi yazı ekinde gönderilen 23.05.2017-2017-479 ve 26.05.2017-305 rapor tarih ve rapor no lu kapasite raporlarından tesis faaliyeti kapasitesinde bir artış olmadığı tespit edilmiş bu nedenle, ilgi başvuru için ÇED Yürürlüğü kapsamında herhangi bir işlem yapılmasına gerek görülmemiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Ekrem ERDOĞAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

DAĞITIM:
-TOSB-TAYSAD OSB Müdürlüğü
(1.Cad. No:10 41420 Şekerpınar -Çayırova/KOCAELİ)
-Eku Fren ve Döküm Sanayi A.Ş.
(TOSB OSB 1. Cad. No:13 41420 Çayırova/KOCAELİ)



T.C.
T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Sayı :31390780-220.03[220.03]-E.18339
Konu :çed görüşü

23.05.2019

Eku Fren Ve Döküm Sanayi A.Ş.

İlgi : TOSB OSB Müdürlüğünüzün 22.05.2019 tarih ve ÇEV-77 sayılı, Müdürlüğümüz
22.05.2019 kayıt tarihli ve 23380 evrak kayıt sayılı yazı.


İlgide kayıtlı yazıda, İlimiz Çayırova İlçesi G22B14D2A Pafta, 273 Ada, 3 Nolu Parsel (TOSB 1. Cadde No:13 41420 Şekerpınar, Çayırova/KOCAELİ) adresinde EKU FREN VE DÖKÜM SANAYİ A.Ş .tarafından OSB Uygulama Yönetmeliği 54. Maddesinde belirtilen "İhtisas OSB'lerde kurulamayacak tesisler kapsamında olmayan ihtisasınız olan "Otomotiv Sektörüne

tarifi ve 29186 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı, ekleri ve İl Müdürlüğümüz arşivinde yapılan inceleme neticesinde; tesisin 09.09.2009 tarih ve 7482 sayılı, 18.06.2015 tarih ve 7307 sayılı ÇED görüş yazıları olduğu tespit edilmiş olup OSB Uygulama Yönetmeliği 54. Maddesinde belirtilen "İhtisas OSB'lerde

olarak yürürlükteki ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılacak herhangi bir işlem bulunmamaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

 e-İmzalıdır

Osman EKŞİ

Vali a.

Vali Yardımcısı

Dağıtım:

Tosb Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Osb Bölge
Müdürlüğü
TOSB 1.CADDE NO 10 41420
Şekerpınar,Çayırova/KOCAELİ
Eku Fren Ve Döküm Sanayi A.Ş.
TOSB 1.CADDE NO:13 41420
Şekerpınar,ÇAYIROVA KOCAELİ

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Degerlendirme Kodu : B021N2G02B50BADVLUZ2 Evrak Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi>

Adres: Ovacık Mahallesi, Hasan Sokak, No:1 Başiskele/KOCAELİ

Tel.No: 0 262 312 11 41-45 Faks: 0 262 325 31 87 E-posta: kocaeli@csb.gov.tr

Bilgi için:Sezen UYAR

Mühendis

Tel:fon No:(262) 312 11 41-8807



T.C.
T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Sayı :31390780-220.03[220.03]-E.18339
Konu :çed görüşü

23.05.2019

Eku Fren Ve Döküm Sanayi A.Ş.

İlgi : TOSB OSB Müdürlüğünün 22.05.2019 tarih ve ÇEV-77 sayılı, Müdürlüğümüz
22.05.2019 kayıt tarihli ve 23380 evrak kayıt sayılı yazı.

İlgide kayıtlı yazıda, İlimiz Çayırova İlçesi G22B14D2A Pafta, 273 Ada, 3 Nolu Parsel (TOSB 1. Cadde No:13 41420 Şekerpınar, Çayırova/KOCAELİ) adresinde ECU FREN VE DÖKÜM SANAYİ A.Ş .tarafından OSB Uygulama Yönetmeliği 54. Maddesinde belirtilen "İhtisas OSB'lerde kurulamayacak tesisler kapsamında olmayan ihtisasınız olan "Otomotiv Sektörüne

tarih ve 29186 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı, ekleri ve İl Müdürlüğümüz arşivinde yapılan inceleme neticesinde; tesisin 09.09.2009 tarih ve 7482 sayılı, 18.06.2015 tarih ve 7307 sayılı ÇED görüş yazıları olduğu tespit edilmiş olup OSB Uygulama Yönetmeliği 54. Maddesinde belirtilen "İhtisas OSB'lerde

olarak yürürlükteki ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılacak herhangi bir işlem bulunmamaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

 e-İmzalıdır
Osman EKŞİ
Vali a.
Vali Yardımcısı

Dağıtım:

Tosb Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Osb Bölge
Müdürlüğü
TOSB 1.CADDE NO 10 41420
Şekerpınar,Çayırova/KOCAELİ
Eku Fren Ve Döküm Sanayi A.Ş.
TOSB 1.CADDE NO:13 41420
Şekerpınar,ÇAYIROVA KOCAELİ

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Dağıtım Kodu : B0212G02B02B02VLEZE Evrak Talep Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi>
Adres: Ovacık Mahallesi, Hasat Sokak, No:1 Başiskele/KOCAELİ
Tel.No: 0 262 312 11 41-45 Faks: 0 262 325 31 87 E-posta: kocaeli@csb.gov.tr

Bilgi için:Sezen UYAR
Mühendis
Tele fon No:(262) 312 11 41-8307

Evrak Tarih ve Sayısı: 08.07.2021 - 2302



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Sayı : E-31390780-220.03-1291170

Konu : ÇED Görüşü (Eku Fren)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : TOSB Otomotiv Tedarik Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nin 25.06.2021 tarihli ve 1096863 evrak kayıt sayılı yazısı.

İlgi kayıtlı yazı ile, İlimiz, Çayırova İlçesi G22B14D2A Pafta, 273 Ada, 3 Nolu Parsel (TOSB Otomotiv (OSB) Mahallesi 1. Cadde No:13) adresinde OSB Uygulama Yönetmeliği 54'üncü maddesinde belirtilen " İhtisas OSB'lerde kurulamayacak tesisler kapsamında olmayan" ihtisasa yönelik olarak otomotiv yan sanayide kullanılmak üzere, Eku Fren ve Döküm Sanayi A.Ş. tarafından "ağır vasıta

İlgi yazı ve ekleri ile İl Müdürlüğümüz arşivinde yapılan inceleme neticesinde; tesisin 09.09.2009 tarih ve 7482 sayılı, 18.06.2015 tarih ve 7307 sayılı, 23.05.2019 tarih ve 18339 sayılı, 22.09.2020 tarih ve 24637 sayılı, 16.04.2021 tarih ve 793411 sayılı, 11.06.2021 tarih ve 1084938 sayılı ÇED görüş yazılarının bulunduğu tespit edilmiş olup, anılan Organize Sanayi Bölgesi ihtisaslığı içinde yer aldığı belirtilen faaliyete dair dökümhane ve talaşlı imalat tesislerine alınması planlanan yeni makine ve ekipman alımı hususunda **üretim konusunda bir değişiklik olmaması** kaydı ile yürürlükteki ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılacak herhangi bir işlem bulunmamaktadır.

Ancak, söz konusu faaliyetle ilgili 2872 sayılı Çevre Kanunu ile bu Kanuna istinaden çıkarılan Yönetmeliklerin ilgili hükümlerine uyulması ve diğer mer'i mevzuat çerçevesinde öngörülen gerekli izinlerin alınması, ekolojik dengenin bozulmamasına, çevrenin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik tedbirlere riayet edilmesi önem arz etmektedir.

Gereğini rica ederim.

Dursun BALABAN

Vali a.

Vali Yardımcısı

Dağıtım:

EKU FREN VE DÖKÜM SANAYİ ANONİM

ŞİRKETİ NE

Tosb Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi

Bölgesine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 702B3B62-87D4-4E12-AF6D-92B966688D68

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ebd>

Adres: Orucuk Mahallesi, Hızır Sokak, No:1 Başiskele/KOCAELİ

Bilgi için: Rüşen TULU

Tel.No: 0 262 312 11 41 Faks: 0 262 325 31 87 E-posta: kocaeli@csb.gov.tr

Çevre Mühendisi



Evrak Tarih ve Sayısı: 16.04.2021 - 1900



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

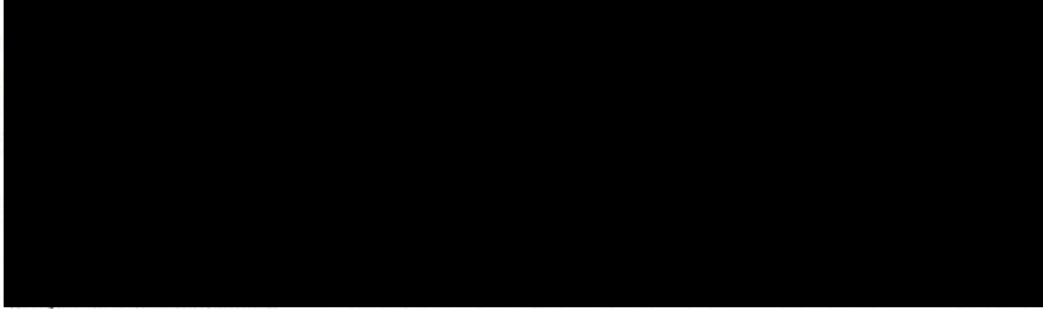
Sayı : E-31390780-220.03-793411

Konu : ÇED Görüşü (Eku Fren)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : TOSB Otomotiv Tedarik Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nin 08.04.2021 tarihli ve 694850 evrak kayıt sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazı ile, İlimiz, Çayırova İlçesi G22B14D2A Pafta, 273 Ada, 3 Nolu Parsel (TOSB 1. Cadde No:13) adresinde OSB Uygulama Yönetmeliği 54'üncü maddesinde belirtilen " İhtisas OSB'lerde kurulamayacak tesisler kapsamında olmayan" ihtisasa yönelik olarak otomotiv yan sanayide



Ancak, planlanan yatırım ile ilgili olarak 2872 sayılı Çevre Kanunu ile bu Kanuna istinaden çıkarılan Yönetmeliklerin ilgili hükümlerine uyulması ve diğer mer'i mevzuat çerçevesinde öngörülen gerekli izinlerin alınması, ekolojik dengenin bozulmamasına, çevrenin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik tedbirlere riayet edilmesi gerekmektedir.

Gereğini rica ederim.

Abdul Rauf ULUSOY
Vali a.
Vali Yardımcısı

Dağıtım:

Tosb Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi
Bölgesine
Eku Fren Döküm San.A.Ş.A
TOSB OTOMOTİV YAN SAN.VE İHTİSAS OSB
1.CADDE NO:13 ÇAYIROVA KOCAELİ

Belge Doğrulama Kodu : IFHAMRJJ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.nuskiya.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi>

Adres: Orucuk Mahallesi, Hacıoğlu Sokak, No:1 Başiskele/KOCAELİ

Tel.No: 0 262 312 11 41 Faks: 0 262 325 31 87 E-posta: kocaeli@csb.gov.tr

Bilgi için: Rüdvan TULU
Çevre Mühendisi



Evrak Tarih ve Sayısı: 22/09/2020 - 1010



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

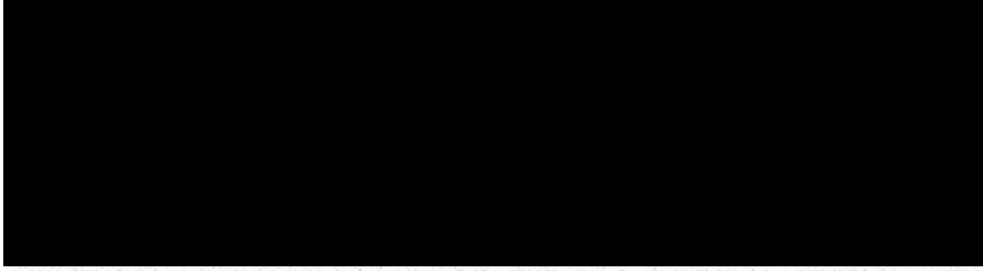
Sayı : 31390780-220.03-E.24637

Konu : Muafiyet

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : TOSB Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nin 11.09.2020 tarihli ve 31313 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazı ile, İlimiz, Çayırova İlçesi G22B14D2A Pafta, 273 Ada, 3 Nolu Parsel (TOSB 1. Cadde No:13 41420 Şekerpınar, Çayırova/KOCAELİ) adresinde EKU FREN



adet dik işleme merkezi kurulması projesi ile ilgili olarak yürürlükteki ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılacak herhangi bir işlem bulunmamaktadır.

Gereğini rica ederim.

Dursun BALABAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Dağıtım:

Tosb Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize
Sanayi Bölgesine
TOSB 1.CADDE NO 10 KOCAELİ
Eku Fren Döküm San.A.Ş.A
TOSB OTOMOTİV YAN SAN.VE İHTİSAS
OSB 1.CADDE NO:13 ÇAYIROVA
KOCAELİ

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : DNXFYUTKF Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi>
Adres: Övencik Mahallesi, Hıncar Sokak, No:1 Başiskele/KOCAELİ
Tel.No: 0 262 312 11 41 Faks: 0 262 325 31 87 E-posta: kocaeli@csb.gov.tr

Bilgi için:Kitra SEYMEN
Çevre Mühendisi



Ek E: MGS tarafından düzenlenen İstişare Faaliyetlerinin Fotoğrafları

TOSB OSB Çevre Birimi Sorumluları ile İstişare



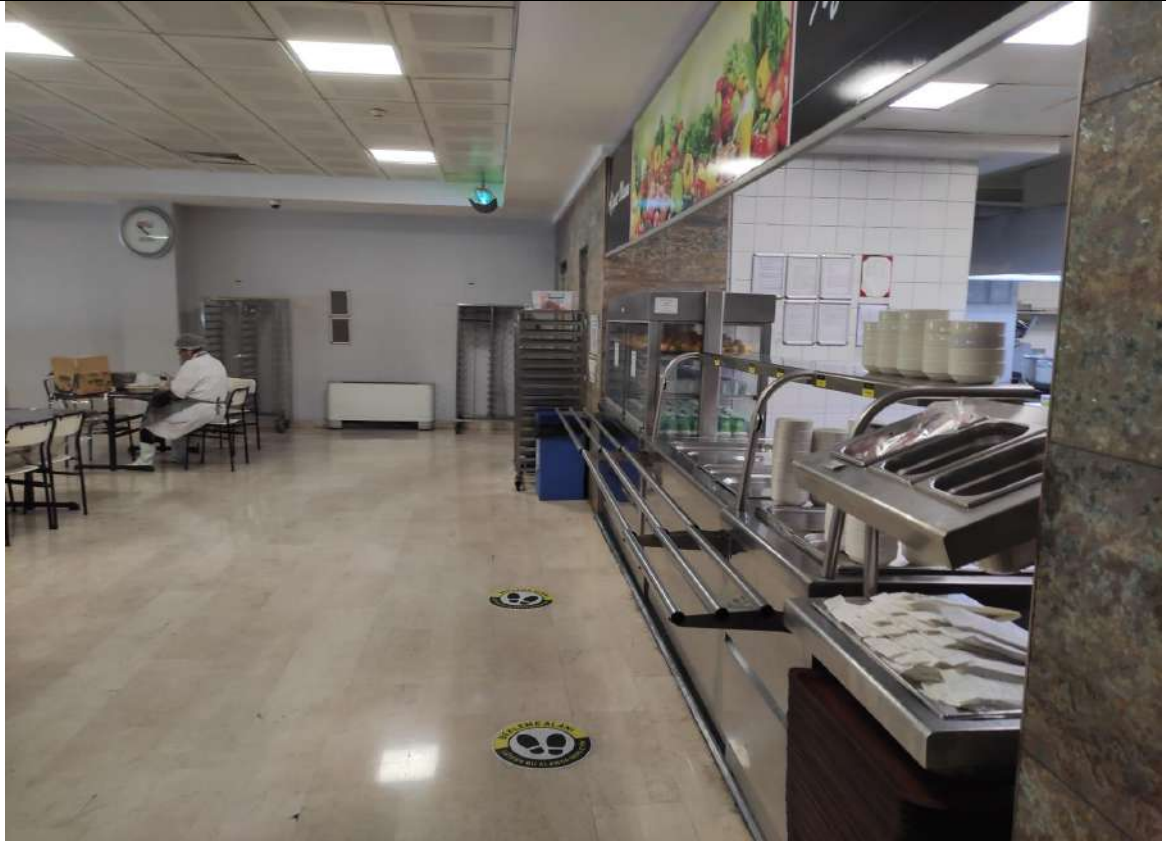
Şekerpınar Mahallesi Muhtarı ile İstişare



Ekü Fren Yöneticileri ile İstişare



Projenin Yemek Odası



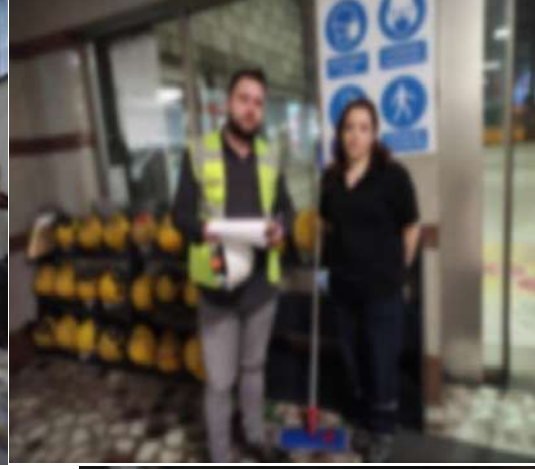
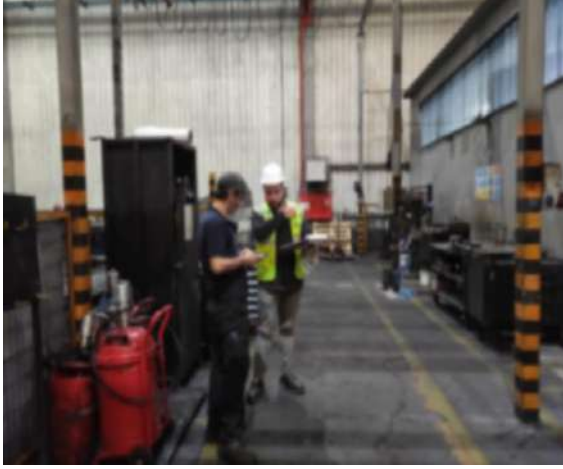
İşçi Sendikası Temsilcisi ile İstişare



Ekü Fren'in İşyeri Hekimi ile İstişare



Ekü Fren Çalışanlarıyla İştişare



Ek G: Şikâyet Kapatma Formu

Şikâyet Kapatma Formu	
Referans Numarası:	
Düzeltilici İşlem(ler)in Belirlenmesi	
1	
2	
3	
4	
5	
Sorumlu Birimler	
Şikâyeti Kapatın	
<i>Bu bölüm şikâyetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır. "Şikâyet Kayıt Formu'nda belirtilen hususlar çözüme kavuşturulur.</i>	
Tarih:	Ad Soyad / Kişinin İmzası Şikâyetin Kapatılması
...../...../.....	Ad Soyad / Şikâyetçinin İmzası



Şehit Cevdet Özdemir Mah. Öveçler 4. Cad.,

1351. Sok., No:1/6-7, Çankaya/ANKARA

Tel: 0.312.479 84 00 (pbx), Faks: 0.312.479 84 99

www.mgsmuhendislik.com